

SCHOOLGIDS

2026-2027



H.d.V.

DR. H. BAVINCK SCHOOL

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2026-2027 van de Dr. H. Bavinckschool. In deze schoolgids vindt u informatie over hoe we op onze school werken en leren.

Onze school maakt deel uit van TWijs, een scholenbestuur met 34 basisscholen in Haarlem en omliggende gemeenten. Ruim 8000 kinderen krijgen bij TWijs dagelijks onderwijs in het regulier en speciaal (voortgezet) onderwijs, de Internationale Taalklas of de International School Haarlem.

Elke school heeft een eigen karakter, maar we delen een gezamenlijke missie: kinderen voorbereiden op een betekenisvolle plek in de wereld, met kennis, vaardigheden én wijsheid. We geloven in kleurrijk onderwijs van hoge kwaliteit, waarin ruimte is voor talent, verschillen en persoonlijke groei – en waarin ieder kind mag zijn wie het is. Wij werken gericht aan de basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap. We monitoren de onderwijsresultaten systematisch en gebruiken deze om ons onderwijs continu te verbeteren. Wij bereiden ons voor op de invoering van de vernieuwde kerndoelen voor Nederlands en rekenen-wiskunde (vanaf augustus 2026). Deze vormen een belangrijke basis voor ons onderwijsaanbod.

Zoals vastgelegd in de statuten is TWijs een christelijke stichting. Elke school onder het bevoegd gezag van de stichting kent haar eigen levensbeschouwelijke (rooms-katholieke/ protestants-christelijke/ interconfessionele) identiteit, wat zichtbaar is in gedrag, onderwijsinhoud en aan kinderen aangeboden waarden. De scholen van TWijs staan open voor alle kinderen, ouders en collega's die zich bij ons thuis voelen en die onze grondslag respecteren. Daarbij blijven we trouw aan onze basis: een warme, veilige leeromgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen tot zelfbewuste, verantwoordelijke wereldburgers.

Ook praktische informatie zoals adressen, schooltijden, overblijven en afspraken tussen ouders en school kunt u hier terugvinden. Alles wat belangrijk is voor onze samenwerking en betrokkenheid, zodat uw kind(eren) een fantastische tijd heeft/hebben op onze basisschool. Een tijd waarin zij hun ontwikkeling, die thuis is ingezet, gaan vervolgen en die hen een goede voorbereiding geeft op het vervolgonderwijs.

Samen met het enthousiaste team van de Dr. H. Bavinckschool kijken wij uit naar een goede en fijne samenwerking met u als ouders.

Een hartelijke groet,

Hylke de Vries, Joost Millenaar

Directie Dr. H. Bavinckschool

Inhoud

VOORWOORD.....	1
INHOUD	2
DE SCHOOL	3
MISSIE EN VISIE	4
ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	5
VAKGEBIEDEN EN GEBRUIKTE METHODES	6
ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS.	11
ZORG VOOR LEERLINGEN	13
TOELATINGSBELEID	25
CONTACT TUSSEN SCHOOL, OUDERS EN LEERLINGEN	30
TRAJECT NAAR VOORTGEZET ONDERWIJS	34
RECHTEN EN PLICHTEN.....	35
PRAKTISCHE INFORMATIE.....	36
ADRESSEN	37
BIJLAGEN 1: TWIJS	39
BIJLAGE 2: LEERPlicht, VERLOF EN VERZUIM.....	41
BIJLAGE 3: SCHORSING EN VERWIJDERING.....	44
BIJLAGE 4: LEERLINGEN MET EEN ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE.....	47
BIJLAGE 5: OVERSTAPSERVICE ONDERWIJS (OSO)	51
BIJLAGE 6: MEDICIJNVERSTREKKING EN MEDISCH HANDELEN	52
BIJLAGE 7: INFORMATIEVOORZIENING GESCHIEDEN OUDERS	53
BIJLAGE 8: GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD.....	54
BIJLAGE 9: SPONSORING	55
BIJLAGE 10: VERZEKERINGEN	56
BIJLAGE 11: KLACHTENREGELING.....	58
BIJLAGE 12: PRIVACYBESCHERMING	61
BIJLAGE 13: JEUGDSPOORTFONDS EN JEUGDCULTUURFONDS.....	63
BIJLAGE 14: NASCHOOLSE OPVANG	64
BIJLAGE 15: LIJST MET AFKORTINGEN	67

De school

De Dr. H. Bavinckschool is een christelijke basisschool in de Planetenbuurt in Haarlem-Noord en telt ongeveer 390 leerlingen, verdeeld over 16 groepen.

De school is gebouwd in 1930, sindsdien is veel herkenbaar en origineel gebleven. De school is gelegen in de Planetenbuurt in Haarlem-Noord. Onze leerlingen komen veelal uit deze wijk en de school is goed bereikbaar met de fiets. Rond de school is weinig parkeergelegenheid daarom vragen we leerlingen en ouders zoveel mogelijk lopend of met de fiets naar school te komen.

Contactgegevens

Dr. H. Bavinckschool voor Christelijk Basisonderwijs.

Ambachtstraat 1, 2024 EB Haarlem

Telefoon: 023-5257306

E: administratie.bavinck@twijs.nl

I: www.bavinckschool.nl

Schoolorganisatie

De school wordt geleid door een directeur en een adjunct-directeur, die samen eindverantwoordelijk zijn voor de volledige gang van zaken in de school. Daarnaast is er een Management Team waarin drie bouwcoördinatoren en twee intern begeleiders zitting hebben.

Schooltijden

Dag	Van	Tot	Van	Tot
Maandag	8:30 uur	12:00 uur	13:00 uur	15:00 uur
Dinsdag	8:30 uur	12:00 uur	13:00 uur	15:00 uur
Woensdag	8:30 uur	12:15 uur		
Donderdag	8:30 uur	12:00 uur	13:00 uur	15:00 uur
Vrijdag groep 1-4	8:30 uur	12:00 uur		
Vrijdag groep 5-8	8:30 uur	12:00 uur	13:00 uur	15:00 uur

Als leerlingen in de 'grote' pauze niet overblijven en dus thuis gaan eten, worden zij niet eerder dan 12.55 uur verwacht op het schoolplein. De kinderen die wel overblijven eten een half uur in de klas met hun eigen leerkracht en spelen een half uur buiten onder leiding van Sportfever.

Missie en visie

Visie

Centraal in onze visie en missie staat het begrip stuurmanschap: Stuurmanschap houdt in dat schoolbreed, dus team en leerlingen, hun verantwoordelijkheid nemen en aanspreekbaar zijn. Stuurmanschap ontstaat niet vanzelf. In dit proces leren leerlingen zichzelf, maar ook een ander te sturen. De kennis en ervaring die je opdoet zet je in om je stuurmanschap verder te ontwikkelen.

Waarom vinden we stuurmanschap belangrijk? Zowel van de leerling als de leerkracht wordt steeds meer verwacht dat hij of zij de eigen ontwikkeling vormgeeft. Bovendien zijn mensen die de regie hebben (en dus stuurman/vrouw zijn) over hun situatie en ontwikkeling, gelukkiger. Stuurmanschap ontstaat echter niet vanzelf. Iedereen moet leren zichzelf, maar ook een ander te sturen. Hierin ligt een taak voor het team om leerlingen en elkaar te leren sturen. Iedereen in school is hiervoor medeverantwoordelijk.

In de klas zie je dat de leerkrachten leerlingen vaardigheden aanleren en dat wij leerlingen stimuleren om een volgende stap in hun ontwikkeling te maken.

Die ontwikkeling van de leerling houdt in dat:

- Je weet welke kennis en/of vaardigheden je nu hebt (zelfkennis), zodat je weet in welke richting en tempo je de volgende stappen neemt.
- Je weet wanneer en bij wie je hulp kan vragen.
- Je vertrouwt op je eigen en andermans deskundigheid.
- Je bent verantwoordelijk voor je eigen ontwikkeling en gedrag.
- En je neemt initiatief.

Met het hele team sturen we de ontwikkeling én het stuurmanschap van de leerlingen en elkaar aan. Het stuurmanschap is begrensd door de kaders die we als school opstellen en door de afspraken die we met elkaar maken. Er zijn schoolbrede afspraken die door iedereen worden nageleefd en is er een schoolleiding die daarop stuurt.

Missie

Onze missie ondersteunt de visie. Onze missie is dat wij een school zijn waarin iedereen zichzelf en elkaar leert (bij)sturen volgens de kernwaarden van de Bavinckschool. Wij zijn een christelijke school.

Kernwaarden

De kernwaarden van de Bavinckschool zijn hierbij van belang; dit is hoe we leerlingen, leerkrachten en ouders benaderen en dit is ook hoe we wensen dat leerlingen, ouders en leerkrachten ons benaderen.

Je bent je bewust van een positieve houding en kijkt met een open blik naar de ander. Je staat open om feedback te geven en te kunnen ontvangen. We geven je de ruimte om dit te ontwikkelen en leren jou om dat te doen. We accepteren wie je bent en waar je voor staat.

Je hebt zin om te spelen en te leren en vindt het niet erg om fouten te maken en dingen te proberen. Wij doen dat samen met jou.

Jij hebt een open en nieuwsgierige houding naar de wereld om je heen. Jij laat je inspireren door andere mensen, nieuwe ideeën en andere meningen. Je wordt hierdoor aan het denken gezet. Je gaat de dialoog aan. Je veroordeelt niet en vormt je eigen mening zorgvuldig. Je geeft een compliment als je iets moois ziet. Reflecteren op jezelf is je tweede natuur. Dit ontwikkelen doe je alleen en samen!

Je neemt je verantwoordelijkheid voor je eigen houding, leren en gedrag. Hierop ben je altijd aanspreekbaar, ook als het moeilijk is. Dit doen we onder andere door gebruik te maken van de zogenaamde 'winnaarsdriehoek'. Hierin worden gesprekken (één op één of groepsgesprekken) gevoerd met constructieve rollen zoals de 'hulpvrager', de 'coach' en de 'bouwer'.

Deze kernwaarden zijn leidend bij ons onderwijs. Binnen Kiva hanteren we deze kernwaarden voor een ontspannen en aanspreekbare sfeer in school en op het schoolplein. In ons werkoverleg gebruiken we ook deze kernwaarden voor de versteviging van de professionele werkcultuur.

ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

Groepsindeling

Leerlingen worden vanaf groep 1 ingedeeld op leeftijd. We kijken nauwkeurig naar wat het individuele kind nodig heeft binnen de jaargroep.

Verantwoording lesuren

Elk schooljaar maken we 900 lesuren in de groepen 1 t/m 4 en 980 lesuren in de groepen 5 t/m 8. Met deze opbouw van lesuren per schooljaar, kunnen wij de minimaal verplichte 7520 lesuren in acht jaar onderwijs realiseren.

Zelfstandig werken

Zelfstandig werken is een manier van werken die in alle groepen aan de orde komt. De jongste kinderen leren om hun 'werkjes' te maken in een bepaalde tijdsperiode, de oudste leerlingen leren hoe zij hun lestaken in de gestelde tijd moeten afronden.

Er is ook altijd 'meerwerk' aanwezig voor leerlingen die hun werk snel af hebben. Bij leerlingen met een lager werktempo zal de lat ook steeds wat hoger worden gelegd.

Huiswerk

- De leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 krijgen huiswerk. De hoeveelheid loopt geleidelijk op.
- Groep 6 en 7: werkt met een agenda.
- Groep 8: werkt met Google Classroom en agenda.

Pilot herindelen na groep 5

We hebben drie jaar geleden besloten om de groepen 5 aan het eind van het schooljaar opnieuw in te gaan delen. Deze pilot is afgelopen voorjaar geëvalueerd, waarbij we hebben besloten de pilot met nog twee jaar te verlengen.

Voor alle kinderen, de leraren en de ouders is het van groot belang dat we zorgvuldig kijken naar de samenstelling van de groepen. Om tot een goede indeling te komen kijken wij naar meerdere factoren. Zo is het van belang dat wij de zorg- en onderwijsbehoefte analyseren en de didactische en pedagogische behoeften van de groepen goed in kaart brengen.

Vakgebieden en gebruikte methodes

Thematisch Werken groepen 1- 2

In de groepen 1 - 2 komen dagelijks activiteiten aan de orde die de voorwaarden voor onder andere het voorwaardelijke lezen en rekenen aanbieden. Deze activiteiten sluiten zoveel mogelijk aan bij de belevingswereld van de kinderen. De hoeken (bouw- en huishoek) worden hierbij optimaal benut. Opbrengstgerichte doelen staan centraal. Denk hierbij aan gecijferdheid en geletterdheid waarbij rekening gehouden wordt met de ontwikkeling van kleuters. Wij volgen hierin de thema's vanuit de methode 'Kleuterplein' en vullen de doelen aan met onze kennis op een rijke leeromgeving voor kleuters.

Godsdienstige vorming

Met regelmaat wordt met behulp van de methode Trefwoord aandacht besteed aan thema's en verhalen uit de bijbel. Trefwoord is een methode voor godsdienstige en levensbeschouwelijke vorming. Wekelijks krijgt een bepaald element van een groter thema de aandacht aan de hand van een kalenderplaat op het digiboard. Zo kan het gaan over vriendschap en elkaar helpen, of over verdriet. Daarnaast besteden we gezamenlijk aandacht aan de Christelijke feestdagen.

Lezen

In de groepen 1 - 2 wordt gewerkt aan de voorwaarden voor het latere lezen. We gebruiken de methodiek 'Zo leer je kinderen lezen en spellen' (ZLKLS) en bieden dagelijks spelenderwijs oefening aan waarbij auditieve analyse, auditieve synthese en letterkennis centraal staat. In groep 3 gebruiken we de nieuwste methode van Veilig Leren Lezen in combinatie met de methodiek 'ZLKLS'.

In de groepen 4-8 wordt het voortgezet lezen verder ontwikkeld met behulp van de methodiek van 'ZLKLS'. Leesbeleving en motivatie staan centraal, maar ook de 'leeskilometers' maken. Er is in alle roosters voldoende tijd ingeruimd voor de instructies, maar ook voor het stillezen.

Samenlezen

Voor de groepen 3 t/m 8 is er een collectie samenleesboeken, waar in iedere klas meerdere keren per week uit wordt gelezen. Het doel van samen lezen is leerlingen samen te laten genieten van hetzelfde verhaal; naar elkaar luisteren, met elkaar over het verhaal praten(oordelen). Op die manier wakker je de literaire competentie aan.

Inzet:

- Elke leerling heeft een eigen exemplaar van het boek.
- Alle leerlingen doen mee, ongeacht het leesniveau.
- Het zorgt voor verbinding.
- Hardop lezen: Alle kinderen moeten veel leeskilometers maken.
- Letten op intonatie en expressie.
- Passages bespreken, mening vormen, inhoudelijke discussies voeren: diep nadenken over het verhaal en praten over teksten.

Schrijven

Om de motoriek goed te ontwikkelen werken de groepen 1 - 2 met de methode Krullebol. De ontwikkeling van een goede grove (grote) motoriek is in veel gevallen een goede basis voor de fijne motoriek. In de groepen 3 t/m 8 wordt het schrijven geoefenden ontwikkeld met de methode 'Aan boord' van Schrijfvriend. Vanaf groep 6 leren kinderen hun eigen handschrift ontwikkelen. In de bovenbouw is er extra aandacht voor creatief schrijven en het leren aantekeningen maken.

Taal en spelling

Voor taal en spelling gebruiken we in groep 3 de nieuwste methode Veilig Leren Lezen in combinatie met Staal voor spelling. In groep 4-8 wordt de methode Staal voor taal en spelling gebruikt.

Engels

Engels wordt gegeven vanaf de kleutergroepen, waarbij wordt gedifferentieerd naar jaargroep. Voor groep 1-2 zit Engels geïntegreerd in de methode van Kleuterplein. Vanaf groep 3 gebruiken we hierbij de methode Take it Easy. Eén van de hoofddoelen is spreekvaardigheid. Vanaf groep 7 wordt Engels ook schriftelijk getoetst.

Rekenen

Wij werken voor rekenen met de methode Getal en Ruimte Junior.

Groep 1-2 hebben het rekenaanbod vanuit de methode Kleuterplein, maar vullen hun onderwijs aan met de cijfers van Getal en Ruimte Junior en gebruiken ook het materiaal van Met Sprongen Vooruit als verrijking op het reguliere aanbod.

Vanaf de groepen 3 wordt er gewerkt in werkschriften van de methode. De reken- en wiskundemethode biedt uitgebreide mogelijkheden voor differentiatie. Elk kind kan op zijn of haar eigen niveau aan de slag: van zwakke tot bijzonder getalenteerde rekenaars.

In de groepen 3 tot en met 8 worden de materialen van Met Sprongen Vooruit ingezet. Met Sprongen Vooruit zorgt ervoor dat de rekendoelen tot leven worden gebracht via actieve rekenspellen en fysieke materialen.

Wereldoriëntatie

In de onderbouwgroepen (1 t/m 2) worden aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en verkeer niet als afzonderlijke vakken aangeboden. Hier staat het verkennen van de leefwereld centraal.

- In de hogere groepen worden deze thema's als volgt aangeboden:
- In de groepen 3 en 4 gebruiken wij hiervoor de methode De Zaken.
- In de groepen 5 t/m 8 gebruiken wij dezelfde methode "De Zaken", echter is deze opgesplitst in Aardrijkskunde (Wereldzaken), Geschiedenis (Tijdzaken) en Natuuronderwijs (Natuurzaken).
- Verkeer wordt van groep 4 t/m 7 gegeven met de methode van Veilig Verkeer Nederland – Veilig in het verkeer.
- Alle leerlingen van groep 7 doen verkeersexamen.

Gymnastiek en Schoolzwemmen

Op het rooster staan twee gymlessen per week. Alle groepen hebben tweemaal per week les van een vakleerkracht.

Voor gym gelden de volgende regels:

- Er wordt gesport in sportkleding (kort of lang) welke daarna niet in de klas wordt gedragen;
- Zorg voor goede, passende gymschoenen met harde rubberzool, welke niet afgeven op de vloer;
- Lang haar moet in een staart i.v.m. de veiligheid (zorg dat er een elastiekje in de gymtas zit);
- Geen sieraden en horloges of andere armbandjes. Mochten deze niet afkunnen dan graag afplakken of een zweetbandje meegeven;
- Oorbellen afplakken met tape als ze niet uit kunnen. Zelf tape in gymtas doen.;

- De leerkracht doet geen oorbellen uit (of in) of haren vast.

In vakanties gaan alle gymspullen mee naar huis. Bij mooi weer worden in de zomer de gymlessen van groep 3 t/m 8 in het Noordersportpark gegeven. Bij buitengym dienen de kinderen makkelijke kleding aan te hebben en dichte schoenen.

Schoolzwemmen

De groepen 6,7 en 8 hebben schoolzwemmen gedurende enkele periodes in het schooljaar. Dit is een natte gymles en geen zwemles. Ouders van deze groepen worden op de hoogte gebracht zodra de roosters ervan bekend zijn.

Creatieve vaardigheden en kunsteducatie

Op school besteden we ruim aandacht aan de creatieve vakken.

- Voor tekenen en handvaardigheid wordt gebruik gemaakt van de digitale methode “Laat Maar Zien”.
- Voor het vak drama maakt de school gebruik van DramaOnline.
- De school maakt gebruik van het educatieaanbod dat de gemeente Haarlem de scholen biedt op het terrein van kunst en cultuur (Cultuurmenu).
- We gebruiken van de digitale methode “Eigenwijs” voor muziek. Daarnaast vult iedere leerkracht dit op eigen wijze aan.
- Alle extra activiteiten op het gebied van kunst en cultuur worden gecoördineerd door de werkgroep cultuur.

ICT/ digitale geletterdheid

Binnen het onderwijs wordt de computer effectief ingezet. We maken gebruik van netwerkbeheerder: Heutink ICT. In de klas zijn we steeds meer in de gelegenheid programma's op een goede manier bij de diverse vakgebieden een rol te laten spelen. Alle groepen beschikken over een schoolbord met touchscreen. Veel methodes beschikken over software waarmee de lessen ondersteund worden. Ook kan de leerkracht d.m.v. het digiboard een vertelplaat of programma van school tv laten zien.

Alle groepen maken op meerdere momenten in de week gebruik van Chromebook; hierbij variëren we tussen de jaargroepen; in de bovenbouw wordt er, ook met het oog op de middelbare school, meer met Chromebook gedaan dan in de onderbouw.

Techniek

Voor iedere groep zijn er lessen (in leskisten) samengesteld, over diverse aspecten van techniek. In De Zaken (natuur) is ook techniek een onderdeel.

Sociaal-emotionele vorming/ KiVa

Als school besteden we op meerdere manieren aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Naast de gewone omgangsregels hebben we aparte afspraken over onze aanpak bij pestgedrag. Met elkaar hebben we vastgesteld dat pesten niet

acceptabel is en dat we dit, voor zover dit in ons vermogen ligt, willen voorkomen. Pesten heeft invloed op de ontwikkeling van leerlingen tot in hun volwassen-zijn. Meer dan voldoende reden om hier aandacht aan te besteden.

Samenwerking met ouders is van groot belang. Vertrouwen van de leerlingen en ouders in de leerkrachten is een voorwaarde. De zorg om uw kinderen delen we met elkaar. We hanteren KiVa-taal in communicatie met leerlingen en ouders (ik-taal, plus-taal) en we verwachten dat ouders deze taal ook op school hanteren. Tot slot hanteren we als motto 'we spreken met elkaar en niet over elkaar'.

Op de Bavinckschool willen wij er graag alles aan doen om de leerlingen een veilige leeromgeving te bieden. Op deze manier kunnen de leerlingen zich optimaal ontwikkelen en komen ze met plezier naar school. Daarom werken wij met KiVa. Met KiVa voldoen wij als school ook aan de wet gericht op sociale veiligheid.

KiVa is een succesvol programma dat bewezen effectief is bij het voorkomen en oplossen van pesten. De afkorting KiVa is afgeleid van de Finse woorden Kiusaamista Vastustava (tegen pesten). Het woord 'KiVa' betekent ook wel 'leuk of 'fijn'. KiVa biedt een schoolbreed programma, gericht op positieve groepsvorming en het verbeteren van de sociale veiligheid. Binnen KiVa ligt de nadruk op groep als geheel.

Uit wetenschappelijk onderzoek blijkt dat KiVa:

- Het school- en leerklimaat sterk verbetert
- De leeropbrengsten verhoogt en leerprestaties verbetert
- Het welbevinden van de leerlingen verhoogt
- Effectief is in het tegengaan van pesten (preventief) en het oplossen daarvan (curatief)
- Depressieve gevoelens bij leerlingen voorkomt en vermindert
- Leerkrachten vaardigheden aanleert om groepsproblemen te voorkomen en te verhelpen

Naast de hierboven beschreven aanpak kunnen wij ook besluiten om groepstrainingen in te zetten. Groepstrainingen kunnen worden vormgegeven door gedragsspecialisten van ons samenwerkingsverband en door externe partijen. Als verdergaande ondersteuning nodig is, kunnen wij putten uit een sociale kaart die aangeleverd wordt vanuit het samenwerkingsverband. Ouders worden hier altijd van op de hoogte gesteld.

Escalatieladder

Naast het stimuleren van gewenst gedrag is het ook noodzakelijk om ongewenst gedrag te begrenzen. Hiervoor hebben wij de escalatieladder opgesteld. Op de escalatieladder staan duidelijke afspraken over de consequenties bij verstorend gedrag. Algemene uitgangspunten zijn dat we altijd contact opnemen met ouders, leerlingen laten nadenken, middels een nadenkformulier, over hun gedrag en hoe dat beter kan en dat we leerlingen altijd een nieuwe kans geven. Een exemplaar van de escalatieladder is op te vragen bij school.

Vieringen en andere festiviteiten

- Kerst en Pasen zijn christelijke feesten die we met elkaar vieren. We gaan daarvoor twee keer per jaar naar de Goede Herderkerk aan het einde van de straat. Daarnaast houden we een Paasontbijt en een Kerstdiner met elkaar in de klas. Ieder jaar opnieuw zal een werkgroep zich hierover buigen en het feest zo organiseren dat we dit met elkaar op een goede manier beleven.
- Sint-Maarten heeft ons lang geleden voorgedaan hoe we kunnen delen met mensen die het minder hebben. Toch is het ook leuk om met een zelfgemaakte lampion langs de deuren te gaan, onze mooie liedjes te zingen en zelf ook lekkers te krijgen.
- Sinterklaas en zijn Pieten vereren de school natuurlijk ook met een bezoek: voor alle kinderen en volwassenen een groot feest. De ouderraad ondersteunt de Sint in raad en daad.
- Als kinderen jarig zijn, wordt dit vanzelfsprekend gevierd in de eigen klas. Ook mag de jarige de klassen langs in de eigen gang. Leerlingen in het hoofdgebouw bezoeken ook de administratie en de directie.
- Een andere traditie op de Bavinckschool is de Spelletjesavond. Deze activiteit, waarbij ook ouders en broertjes en zusjes welkom zijn, wordt afgewisseld met de Vossenjacht.
- Alle leerlingen van de groepen 1 tot en met 7 gaan één keer per jaar op schoolreis.
- Groep 8 gaat aan het begin van het schooljaar een paar dagen op kamp.

Ontwikkeling van het onderwijs.

Het schoolplan

Iedere vier jaar vraagt de Inspectie van het Onderwijs ons de plannen en doelen van de laatste vier jaar te evalueren en nieuwe doelen voor de komende vier jaar te stellen en vast te leggen. Het Schoolplan 2024-2028 bevat jaarplannen (plannen van aanpak). Het schoolplan 2024-2028 ligt ter inzage bij de directie.

Bewaking van de kwaliteit

In het schoolplan staat omschreven hoe de kwaliteit op school bewaakt wordt. Hiervoor is een intern kwaliteitssysteem opgezet. Belangrijk bij het op peil houden van de kwaliteit zijn:

- De diverse vakgebieden worden in diverse(werkgroep)vergaderingen geëvalueerd
- Gesprekken tussen collega's waarin ervaringen uitgewisseld worden (feedback reflectie en zogenoemde verklarende gesprekken)
- Groepsbezoeken en besprekingen door collega's, intern begeleider en/of directeur
- Ontwikkelgesprekken met leerkrachten
- Groeps- en leerlingbesprekingen
- Open communicatie met ouders: gesprekken, ouderavonden, inloopochtenden, nieuwsbrief (schoolnieuws), schoolgids en dergelijke

- De Medezeggenschapsraad (MR) waar alle relevante (beleids-)zaken op de agenda komen
- Tevredenheidonderzoek bij ouders, leraren en leerlingen.
- Contacten met adviserende en ondersteunende instellingen.
- Het volgen van nascholing, als team en individueel.

De leerstof

Volgens een vastgesteld rooster worden methode-ontwikkelingen op de verschillende gebieden geëvalueerd. We stellen bij, schaffen aan en zorgen voor een juiste implementatie. Ieder jaar schrijven de intern begeleiders in samenwerking met de directie een CITO evaluatierapport. Dit rapport wordt met het team, maar ook met TWiJs besproken.

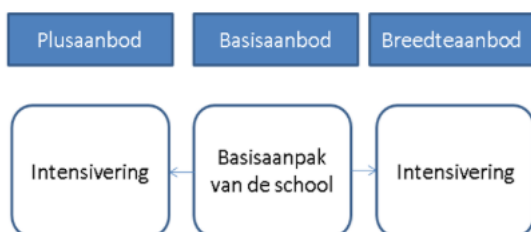
Toetsresultaten worden onderling, tussen de parallelklassen, met elkaar vergeleken en er worden nieuwe doelen gesteld. De intern begeleiders ondersteunen de leerkrachten hierbij.

Zorg en ondersteuning

Op de Bavinckschool bieden we de leerstof gedifferentieerd aan in de groep. Daarnaast werken we met aangepaste plannen voor individuele leerlingen in overleg met de kwaliteitscoördinator als dat noodzakelijk is in het leerproces.

De groepsoverzichten stellen de leerkracht in staat om binnen de groep zodanig te differentiëren dat alle leerlingen een verantwoord en juist aanbod krijgen. In de groepsplannen voor rekenen, spelling, taal en begrijpend lezen is er per vak een plus-, basis-, en breedteaanbod, respectievelijk 'spoor' 1, 2 en 3. vb. De kinderen in 'spoor' 1 gaan na een korte uitleg zelfstandig of met een groepje aan het werk. 'Spoor' 2 is de basisinstructie voor het grootste deel van de klas. Na de instructie gaat de 'spoor' 2-groep verder met de zelfstandige verwerking. Voor de kinderen in 'spoor' 3 is er een verlengde instructie.

Leerlingen kunnen bij de diverse vakken in een ander 'spoor' werken. Voor leerlingen die een meer individuele leerroute nodig hebben bieden we een passend aanbod door middel van een eigen leerlijn, die beschreven staat in een individueel plan voor het kind.



Zorg voor leerlingen

Oudergesprekken

Tijdens het schooljaar zijn er drie vaste momenten voor oudergesprekken (15-minutengesprek). Deze gesprekken zijn niet vrijblijvend, we verwachten dat de ouders van onze leerlingen zich voor elk gespreksmoment in schrijven.

Het startgesprek in september maken leerkracht(en) en ouders kennis met elkaar. Ze wisselen belangrijke zaken uit in het belang van het kind: Als school vinden wij de rol van ouders daarin heel belangrijk, het gaat om een dialoog. Ouders krijgen een vragenlijst toegestuurd met vragen. De informatie hieruit wordt gebruikt tijdens het gesprek. Daarnaast worden de eerste bevindingen besproken en wordt de overdracht vanuit de vorige groep doorgenomen. Ouders van kinderen uit groep 1 die in de eerste zes weken van het schooljaar starten, worden uitgenodigd voor een intake en niet voor het beginesprek. Voor de ouders van leerlingen die in groep 2 bij dezelfde leerkracht blijven als in groep 1 is er geen beginesprek. Aan het eind van het voorgaande schooljaar is in dit geval al een uitgebreid gesprek gevoerd.

Vanaf groep 7 zijn de leerlingen bij de gesprekken aanwezig. De leerlingen van groep 7 kunnen vast VO- scholen bezoeken n.a.v. wat er eind groep 6 besproken is. In groep 8 wordt bij de beginesprekken verder ingegaan op het richtinggevend advies en de schoolse vaardigheden en de leerling is ook aanwezig bij dit gesprek.

Het middengesprek vindt plaats n.a.v. het eerste rapport met daarin de resultaten van de methode gebonden toetsen en daarnaast de scores van de methode onafhankelijke toetsen (Cito) van januari/februari.

In groep 7 wordt al een voorzichtige richting gegeven aan de mogelijke instroom in het voortgezet onderwijs. Naast de gegevens van de methodeonafhankelijke toetsen (Cito) wordt ook naar de schoolse vaardigheden en de methodetoetsen gekeken om een zo compleet mogelijk beeld van een leerling te krijgen.

In groep 8 is dit gesprek het voorlopig definitieve adviesgesprek. Dan wordt het voorlopig definitief advies voor het VO gegeven. De leerling is hierbij aanwezig. Dit gesprek wordt voor 1 februari gevoerd, zoals de richtlijnen van de rijksoverheid aangeven.

Het eindgesprek vindt plaats aan het einde van het schooljaar, n.a.v. het rapport en de scores van de methode- en methodeonafhankelijke toetsen (Cito) in mei/juni, als afronding van het schooljaar.

In groep 6 wordt er gekeken naar de schoolse vaardigheden, cognitieve ontwikkelingen op de toetsen en wordt er een kijkrichting voor het bezoeken van de VO-scholen meegegeven. Met deze informatie kunnen de leerlingen zich alvast breed oriënteren op de opendagen van de VO-scholen. In groep 7 wordt het préadvies gegeven. Dit is een voorlopig advies richting het voortgezet onderwijs.

Natuurlijk zijn gesprekken buiten deze vaste momenten ook mogelijk, op uw of ons verzoek. Alle communicatie, zowel mondeling als schriftelijke, vindt in principe in het Nederlands plaats. Als u zich niet comfortabel genoeg voelt hierbij en graag iemand bij het gesprek aanwezig heeft, die kan vertalen, neemt u dan contact met ons op. Dan kunnen wij gezamenlijk bekijken of dit iemand uit uw omgeving kan zijn of dat de school een beëdigd tolk in kan/wil zetten. In overleg kunnen de gesprekken in het Engels worden gevoerd.

Leerlingvolgsysteem

In de kleutergroepen wordt er gewerkt met het observatiesysteem van de methode Kleuterplein om de ontwikkeling van de leerlingen te kunnen volgen. Hierin zijn de te behalen doelen per leerjaar op de diverse ontwikkelgebieden (o.a.: de rekenontwikkeling, taalontwikkeling en sociaal-emotionele ontwikkeling) verwerkt.

De vorderingen van de leerlingen vanaf groep 3 worden vastgelegd in ons administratiesysteem (ParnasSys) en leerlingvolgsysteem (Cito-Leerling in Beeld of Cito- LIB). Naast de methode gebonden toetsen neemt de school ook methode onafhankelijke toetsen (Cito LIB) af dat doen we twee keer per jaar. We nemen de volgende toetsen af:

- De DMT (Drie Minuten Toets, waarbij het gaat om de technische leesvaardigheid: het lezen van woorden),
- De AVI (leesvaardigheid: het lezen van zinnen).
- Rekenen/Wiskunde.
- Taalverzorging: spelling niet werkwoorden/ werkwoordspelling/ leestekens.
- Begrijpend lezen (vanaf eind groep 3).

De normering van de Cito-toetsen wordt weergegeven in de Romeinse cijfers van I-V en zijn ook terug te vinden in een grafiek van het Cito-leerlingrapport. Deze wordt toegevoegd aan het schoolrapport.

I = 20% hoogst scorende leerlingen

II = 20% boven het landelijk gemiddelde

III = 20% landelijk gemiddelde

IV = 20% onder het landelijk gemiddelde

V = 20% laagst scorende leerlingen

Passend onderwijs en ondersteuningsaanbod

Sinds augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs in werking. De Bavinckschool valt onder het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland.

Het doel van het samenwerkingsverband wordt op de website als volgt omschreven:

‘Passend onderwijs betekent voor ons samenwerkingsverband dat wij onderwijs aanbieden voor iedere leerling passend bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden. Het is onze

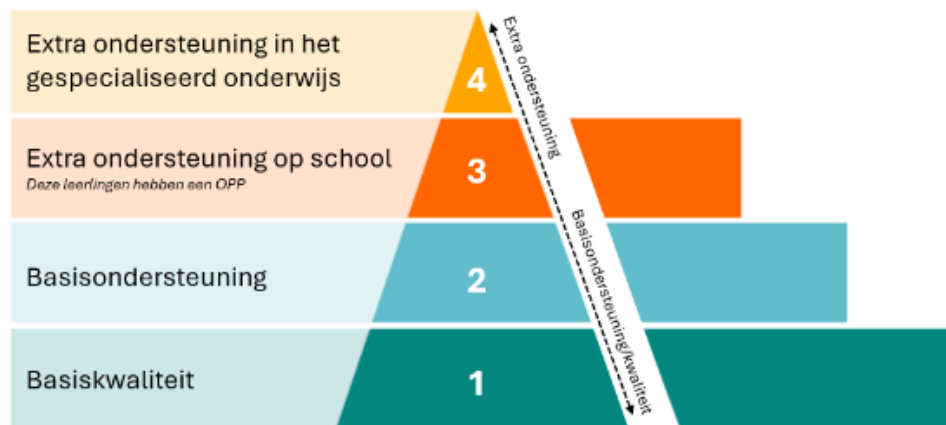
ambitie om binnen het regulier basisonderwijs, en waar nodig in het speciaal (basis) onderwijs, een zodanig gedifferentieerd onderwijsaanbod te creëren dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.'

Voor meer informatie gaat u naar <http://www.passendonderwijs-zk.nl>.

De school, het bestuur (Stichting TWijs) en het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid- Kennemerland werken samen aan de stappen die gemaakt moeten worden om Passend Onderwijs op een goede en volwaardige manier vorm te geven op de basisscholen voor primair onderwijs.

Op de Bavinckschool proberen wij te voldoen aan onze zorgplicht passend onderwijs door ondersteuning te bieden op 4 niveaus:

De vier niveaus van ondersteuning



We gebruiken een piramide om de vier niveaus van ondersteuning weer te geven. Hoe hoger in de piramide, hoe meer ondersteuning en overleg er nodig is.

Hoe werkt het? We starten altijd met wat een kind nodig heeft binnen de klas. Als dat niet voldoende blijkt, kunnen we extra hulp inschakelen, bijvoorbeeld van een interne deskundige of externe deskundige.

Belangrijk om te weten: Als een leerling bijvoorbeeld van niveau 2 naar niveau 3 gaat, dan blijft de hulp van niveau 2 gewoon doorgaan. Elk niveau bouwt verder op het vorige. Zo stapelen we de ondersteuning op, zodat leerlingen steeds de hulp krijgen die ze nodig hebben.

Waarom doen we dit: Op deze manier zorgen we ervoor dat elk kind op de juiste manier geholpen wordt. We kijken goed naar wat een kind nodig heeft en geven steeds een beetje meer ondersteuning als dat nodig is, binnen de grenzen en mogelijkheden van de school.

Zie voor verdere informatie het schoolondersteuningsprofiel.

Interne deskundigen zijn: onze hoogbegaafden specialist, onze taal- leescoördinator, ondersteuner/remedial teacher en kwaliteitscoördinator.

De Kwaliteitscoördinator(KC)

De kwaliteitscoördinator houdt zich bezig met het reilen en zeilen van de kwaliteit binnen de school, samen met de directie. Heeft overleg met de leerkrachten en specialisten om de ondersteuning op schoolniveau zo passend mogelijk vorm te geven. Contacten onderhouden met externen.

Iedere school zal de eigen organisatie op een zodanig professioneel niveau moeten brengen om alle leerlingen het juiste onderwijs en begeleiding te kunnen blijven bieden. In onze school kan hulp geboden worden in de klas door de leerkracht met differentiatie in instructie en/of verwerkingsstof. Er kan ook (binnen de mogelijkheden van de school) extra ondersteuning worden ingezet. Dit is altijd in overleg. Mocht er meer ondersteuning nodig zijn, dan kunnen in overleg met ouders externe instanties ingeschakeld worden.

De rollen en domeinen van de Kwaliteitscoördinator (KC) zijn:

- Leercoördinator (coördineert de processen op het gebied van onderwijskwaliteit en de professionalisering binnen de school)
- Trendanalist (bepaalt samen, cyclisch schoolbrede ambities aan de hand van data, toetsgegevens en analyses, gekoppeld aan de visie op leren).
- Zorgregisseur (regisseert samen met het team de ondersteuning voor leerlingen en coördineert de uitvoering van goed en passend onderwijs voor alle leerlingen binnen de school).

Ondersteuningstraject

De KC zal, in nauwe samenwerking met de groepsleerkracht, de ondersteuning aan uw kind zo goed mogelijk coördineren. Als ouders/verzorgers wordt u bij een individueel ondersteuningstraject betrokken. We maken daarbij ook indien nodig gebruik van de expertise van ons Kernteam. (Zie voor informatie over het Kernteam elders in deze schoolgids)

Verder overleggen we ook met beleidsmedewerkers van ons bestuur of eventuele andere externe partijen. Mocht de school na alle inspanningen niet in staat zijn die ondersteuning te bieden die uw kind nodig heeft, dan wordt er, in overleg met u, overwogen welke stappen verder te ondernemen zijn. Denk aan bijvoorbeeld mogelijk aanvullend onderzoek door een extern deskundige te laten doen. Aan het einde van het traject bespreken we met elkaar de uitkomsten van de onderzoeken en de mogelijke vervolgstappen. In een aantal gevallen zal de ondersteuning die geboden wordt in een plan van aanpak, een individueel handelingsplan of ontwikkelingsperspectief worden beschreven. In sommige gevallen kan dit betekenen dat er een stap naar een andere school of ander type onderwijs gemaakt zal worden.

Dyslexie

In geval van dyslexie gelden de volgende afspraken:

Als uit onderzoek blijkt dat uw zoon/dochter dyslexie heeft, gaat de school daar zo adequaat mogelijk mee om. Zo worden er per leerling diverse werkafspraken gemaakt om het werken en leren zo goed mogelijk te laten verlopen. De afspraken noteren we in een individueel handelingsplan en zo nodig gebruiken we een dyslexiekaart.

Leerlingen waarbij het sterke vermoeden is dat er sprake kan zijn van dyslexie en die voldoen aan de gestelde eisen, komen in aanmerking voor vergoede diagnostiek en behandeling. Voldoet een leerling niet aan de gestelde eisen om in aanmerking te komen voor onderzoek via de vergoede route, dan komen de kosten van dit onderzoek en mogelijke behandeling voor rekening van de ouders.

Langdurige ziekte

Bij langdurige ziekte van een leerling wordt in onderling overleg (ouders – leerkracht – KC) bekeken hoe de continuïteit van het onderwijs gewaarborgd kan worden.

Verantwoording onderwijsresultaten

De resultaten van ons onderwijs verantwoorden wij als volgt:

- Groep 1 en 2 observatiesysteem van Kleuterplein
- Groepen 3 t/m 8 Methode gebonden toetsen
- Groepen 3 t/m 8 Methode onafhankelijke toetsen (Cito-LIB)
- Groepen 3 t/m 8 KiVa monitor (va groep 5 vullen ook de leerlingen zelf een vragenlijst in)
- Groep 6, 7 en 8: SAQI – schoolvragenlijst (<http://www.saqi.nl>)
- Groep 8: Cito-LIB Doorstroomtoets (<https://cito.nl/onderwijs/primair-onderwijs/leerling-in-beeld-doorstroomtoets/>)

Ieder jaar wordt na de midden toetsen van Cito-LIB een zelfevaluatie opgesteld door de KC i.s.m. de directie en het team. De zelfevaluatie wordt besproken met de algemeen directeur en de beleidsmedewerker onderwijs van TWijs. De analyse wordt natuurlijk ook besproken met de leerkrachten.

Overgaan, doubleren en verlengen

Doublure

Veruit de meeste leerlingen doorlopen de basisschool in 8 jaar. Er zijn echter ook kinderen bij wie dat niet lukt. Voor deze kinderen bestaat de mogelijkheid om te doubleren (opnieuw doen van hetzelfde leerjaar) of verlengen (hierover spreken wij in de groepen 1-2 als een kind een jaar in dezelfde jaargroep blijft).

We gaan hier uiterst zorgvuldig mee om. Doubleren of verlengen moet een toegevoegde waarde hebben en uiteraard gebeurt dit altijd in overleg met ouders. Het is aan de school om het uiteindelijke besluite hierover te nemen.

Wettelijk is er niet bepaald wanneer en hoe vaak leerlingen mogen doubleren en verlengen. Wel staat er in de wet dat leerlingen de basisschool moeten verlaten aan het einde van het schooljaar waarin zij 14 jaar zijn geworden. Redenen voor doubleren en verlengen kunnen liggen op sociaal emotioneel terrein en/of om cognitieve redenen. Wanneer er mogelijk sprake is van doubleren of verlengen, wordt dit tijdig(meestal is dit rond de midden gesprekken) aangegeven door de leerkracht en besproken met de ouders. Als er sprake is van een doublure stelt de leerkracht in overleg met de ouders een plan van aanpak op.

Van groep 2 naar groep 3

Een leerling gaat naar groep 3 als:

- Er voldoende ontwikkeling te zien is op de leerlijnen uit de methode Kleuterplein bij de observaties door de leerkracht,
- Als de leerling voldoet aan de voorwaarden van groep 3, op alle ontwikkelgebieden.
- Al deze bevindingen zijn terug te vinden in het groepsoverzichtsformulier (GOF).

Bij twijfel wordt de leerling besproken in een overleg met de leerkracht en KC en eventueel een externe partij. Ouders worden door de leerkracht op de hoogte gehouden van hetgeen besproken is. In overleg met ouders wordt het besluit besproken over al dan niet doorgaan naar de volgende groep. Het is aan de school om het uiteindelijke besluit hierover te nemen.

In alle overige groepen geldt nagenoeg dezelfde procedure:

Een leerling wordt bevorderd naar een volgende groep als:

- Er een voldoende (sociaal-emotionele) ontwikkeling zichtbaar is tijdens de observatie van de leerkracht.
- Er voldoende cognitieve ontwikkeling te zien is op methode gebonden toetsen en methode onafhankelijke toetsen van Cito-LIB.
- Naast de resultaten kijkt de leerkracht ook naar de zelfstandigheid, concentratie en werkhouding van de leerling.

Het hoorrecht

Wat is het hoorrecht van leerlingen?

- De leerling denkt en praat mee over de (eigen) ondersteuning in de school.
- Hoorrecht voor leerlingen betekent dat leerlingen hun mening mogen geven over beslissingen die hen aan gaan.
- Leerlingen mogen aangeven wat zij denken nodig te hebben om te kunnen ontwikkelen op school.

Met ingang van de 'Wet versterking positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs' hebben leerlingen vanaf 1 augustus 2025 hoorrecht over hun ontwikkelingsperspectief (OPP) en het ondersteuningsaanbod op de school. Het informatieblad via de volgende link maakt een hoop duidelijk. [Wet versterking positie ouders en leerlingen in het passend onderwijs](#)

Tijdens het leerling panel in juni 2026 hebben we de leerlingen gevraagd wat zij vinden van de kwaliteit van de lessen en ondersteuning binnen de school. Wat er goed gaat en wat er anders kan. De leerlingen gaven aan dat ze de ondersteuning (de verlengde instructie in de klas door de eigen leerkracht en de extra ondersteuning die we bieden buiten de klas) fijn en goed vinden. Dit is op cognitief gebied maar ook op sociaal emotioneel gebied. Daarbij vinden ze de lessen meestal goed en duidelijk. Soms is het lastig als er een invaller voor de groep staat, die het dan net anders doet. De overdracht in hoe wij het op school doen aan de invaller zodat het een beetje hetzelfde gaat kan beter. En ook het gebruik maken van de vragenblokjes en het lopen van een ronde door de klas na de instructie door de leerkracht, kan beter. De kinderen ervaren dit als heel fijn in de groepen waarin deze blokjes wel gebruikt worden en de leerkracht een ronde loopt na de instructie.

Versnellen

Hoewel ons uitgangspunt is om de leerling zoveel mogelijk in zijn/haar eigen jaargroep te laten blijven, kan het voor een leerling toch noodzakelijk zijn om te versnellen.

- Wanneer een leerkracht het vermoeden heeft dat er sprake kan zijn van een ontwikkelingsvoorsprong bij een leerling, wordt samen met de KC en de HB-specialist gekeken welke uitdagende leerstof aangeboden kan worden.
- Er wordt bekeken of de leerling in aanmerking komt voor deelname aan het Spectrum (de plus- klas van de Bavinckschool), als dit nog niet is gebeurd.
- Ouders worden door de leerkracht en/of kwaliteitscoördinator op de hoogte gehouden van hetgeen besproken is.
- Als de uitdaging die geboden wordt ontoereikend blijft, kan worden gedacht aan overplaatsing naar een hogere groep (versnelling). De leerling wordt dan altijd door getoetst en tijdens een intern overleg tussen leerkracht, HB-coördinator en KC besproken.
- Ouders zullen te allen tijde geïnformeerd worden over de te nemen stappen en gevraagd worden hierin mee te denken.
- Alles gehoord hebbende neemt de school de uiteindelijke beslissing.
- Als niet tot versnelling wordt overgegaan geeft de leerkracht bij de overdracht naar de volgende groep aan:
 - Welke verrijking/verdieping is geboden?
 - Op welk vak verrijking/verdieping voortgezet dient te worden?
 - Of plaatsing in de 't Spectrum (plusgroep) aan te raden/wenselijk is?

't Spectrum

't Spectrum heeft een vaste plek in onze school. Er is een Spectrumklas voor groep 1-2, groep 3-4, groep 5-6 en groep 7-8. Leerlingen kunnen hiervoor in aanmerking komen als het verrijkend aanbod in de reguliere klas niet voldoende uitdagend is.

De signalering op school en de plaatsing van leerlingen gebeurt door de groepsleerkracht in samenwerking met de intern begeleider en de Spectrumleerkracht. Er wordt gekeken naar de cognitieve capaciteiten en de toets resultaten, maar ook naar de leereigenschappen en persoonlijkheidseigenschappen van de leerling.

Ook observaties vanuit de klas, de uitslag van een IQ-test en signalen die ouders aangeven, wegen mee. De school beslist uiteindelijk over de definitieve samenstelling van 't Spectrum.

De leerlingen in 't Spectrum krijgen les en begeleiding van Joëlla Kabel. De leerlingen komen, volgens een vast rooster, in blokken van 6 tot 8 weken samen. Groep 1 en 2 een uurtje op de maandagochtend, groep 3 en 4 op de maandagmiddag, groep 5 en 6 op de dinsdagmiddagen groep 7 en 8 op de dinsdagochtend.

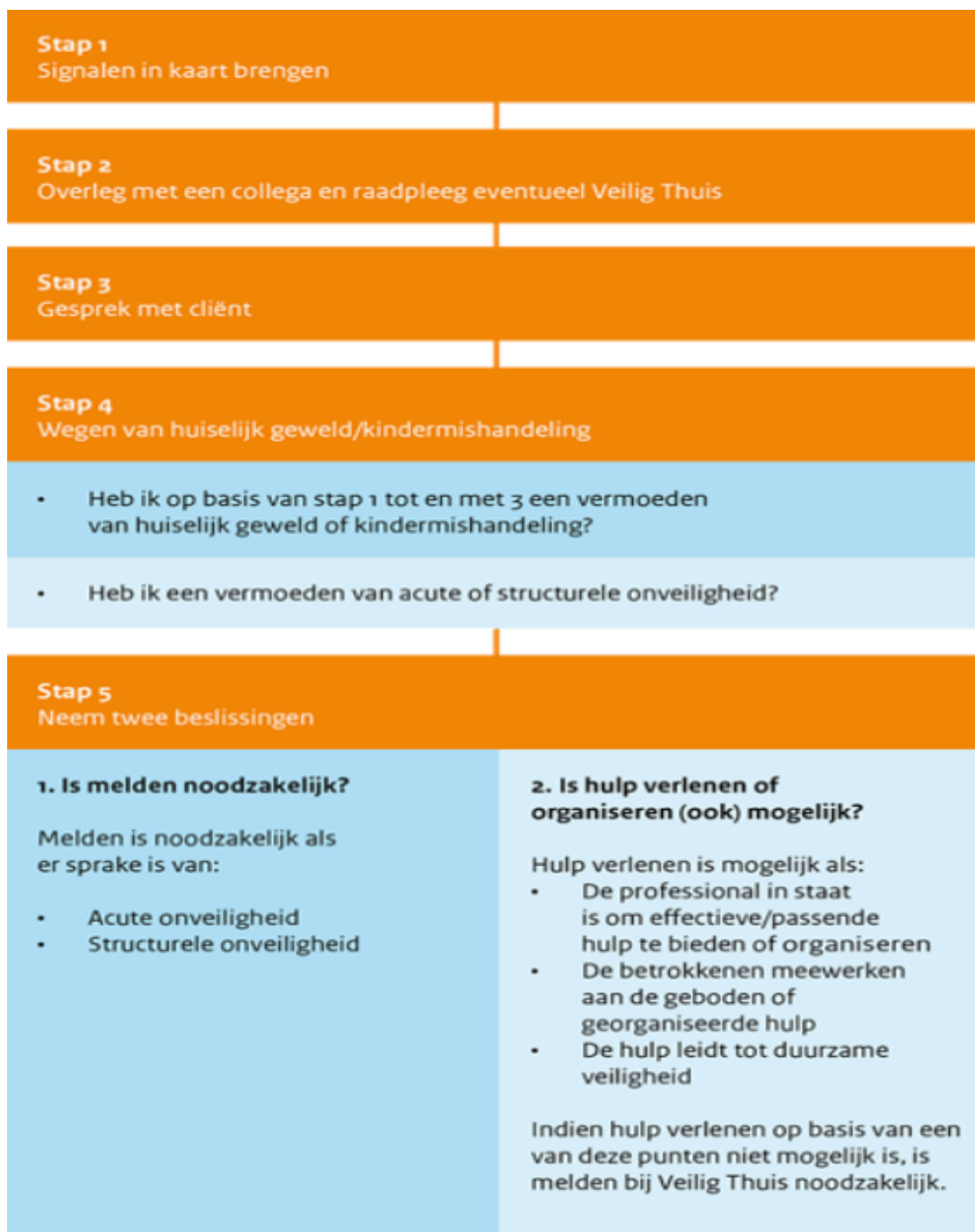
Het **doel van 't Spectrum** is het aanleren van specifieke vaardigheden. Dit doen wij onder andere door middel van meer cognitieve uitdaging en een ander lesaanbod. Elke schooljaar wordt er gewerkt met vijf verschillende themablokken. Tijdens de lessen wordt er gewerkt aan groepsdoelen en persoonlijke doelen. Deze sluiten aan bij de Doelen-/Vaardighedenlijst van Stichting Leerplan Ontwikkeling (SLO). Belangrijke onderdelen zijn daarbij 'leren', 'leren denken' en 'leren (voor het) leven'.

Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Scholen zijn verplicht om de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. De Wet meldcode adviseert een aandacht functionaris aan te stellen en op te leiden. Op veel scholen is de KC de aandacht functionaris. Medewerkers kunnen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld bij deze persoon terecht.

De aandacht functionaris zorgt voor de implementatie van de meldcode en coördineert het signaleringsproces, de verwijzing en zorg rondom de leerling en het gezin. Sandra Snel, Miranda Baas-Oud en Marianne Helversteijn zijn als aandacht functionaris opgeleid en aangesteld.

De meldcode kent een aantal stappen die moeten worden doorlopen en door de aandacht functionaris worden bewaakt:



Ons team wordt jaarlijks getraind in het omgaan met de stappen van de meldcode.

Meer informatie hierover: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>

Samenwerking met ketenpartners

Om een goede samenwerking met onze ketenpartners te borgen; denk daarbij aan o.a. GGD en Centrum voor Jeugd en Gezin, werkt onze school met een Kernteam.

Het Kernteam wordt gevormd door:

De consulent Passend Onderwijs, de CJG-coach, de Jeugdarts en de schoolverpleegkundige, de leerplichtambtenaar, de directie van de school en de KC van de school.

Kernteam onderwijs-jeugdhulp



Twee keer per jaar komt het kernteam bij elkaar om met elkaar te overleggen en elkaar op de hoogte te brengen van relevante ontwikkelingen binnen de eigen organisatie en complexe vraagstukken te bespreken.

Binnen het kernteam kunnen met uw toestemming of anoniem casussen worden besproken die binnen de leerling ondersteuning vallen. De expertise van iedere discipline is een waardevolle bijdrage om de ondersteuning binnen de school zo breed mogelijk vorm te kunnen geven. De disciplines afzonderlijk kunnen buiten de bijeenkomsten altijd benaderd worden door de KC voor hulpvragen.

CJG en GGD hebben op de Bavinckschool een apart overleg met IB-KC met gepaste regelmaat. In dit overleg kunnen al dan niet anoniem zorgleerlingen besproken worden, nieuwe leerlingen/verhuisleerlingen kunnen worden aangemeld en informatie, die van belang is voor het goed kunnen blijven volgen van een leerling, wordt besproken.

De Kernteamleden binnen de Bavinckschool zijn:

- Charlotte van Wezenbeek (consulent passend onderwijs)
- Razia Muradin (jeugdarts)
- Janne Venhuis (Schoolverpleegkundige)
- Nuriye Yollu (leerplichtambtenaar)
- Suat Kilic (CJG-coach)

- Hylke de Vries (directeur Bavinckschool)
- Miranda Baas-Oud (kwaliteitscoördinator)
- Marianne Helversteijn (intern begeleider)

Wij werken samen met:

Het CJG:

De CJG-coach In Haarlem, Zandvoort, Bloemendaal zijn CJG-coaches als contactpersoon verbonden aan een school. Zo hebben de scholen een directe lijn met het CJG. Op de Bavinckschool staat het team van het CJG Kennemerland voor je klaar! We kunnen ondersteunen met allerlei vragen die spelen in een gezin/ bij een leerling. Samen gaan we op zoek naar de oplossing die het beste past bij de situatie van een kind. Wij worden betrokken na overleg met de IB-KC. Informatie kunt u vinden op de website: Centrum Voor Jeugd en Gezin Kennemerland – Heemskerk, Beverwijk, Velsen, Haarlem, Bloemendaal, Zandvoort (www.cjgkennemerland.nl)

Voor contact info@cjghaarlem.nl of bel: 088- 995 8484.

Het JGZ-team

Aan iedere school is een Jeugdgezondheidszorg (JGZ)-team verbonden van de GGD. Het JGZ-team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een assistent. Samen met ouders kijken ze naar de gezondheid, groei en ontwikkeling van hun kinderen en bespreken ze hoe het thuis gaat. Zij doen dat op vaste leeftijden, zie hieronder. Ouders, kinderen kunnen op elke leeftijd hun vragen of zorgen bespreken. Leerkrachten en docenten kunnen dit na overleg met Interne begeleiding en ouders ook. De jeugdarts heeft een consulterende en adviserende rol bij ziekteverzuim.

Leeftijd van het kind	Wat gebeurt er?
5-6 jaar	Op school meet de assistente lengte en gewicht en test ze de oren en ogen. We kijken naar de gezondheid en ontwikkeling van je kind mede op basis van een door u vooraf ingevulde digitale vragenlijst.
Groep 7	Op school meet de assistente lengte en gewicht en test ze de oren. We kijken naar de gezondheid en ontwikkeling van je kind mede op basis van een door u vooraf ingevulde vragenlijst.

Welk JGZ-team is aan mijn school verbonden?

De JGZ is op werkdagen van 8.30 – 12.30 en 13.00 – 17.00 bereikbaar via 023 7891777 of via frontofficejgz@vrk.nl. Voor meer informatie over de jeugdgezondheidszorg verwijzen wij u naar de website van de GGD: www.ggdkennemerland.nl/jeugdgezondheidszorg

De Onderwijsconsulent

Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland (SWV-POZK) ondersteunt scholen bij het vormgeven van passend onderwijs in de brede zin van het woord. Om deze ondersteuning zo laagdrempelig mogelijk te maken, werkt SWV-POZK met een team van

onderwijsconsulenten die direct benaderbaar zijn door de scholen in het werkgebied. Aan iedere school is een onderwijsconsulent gekoppeld die eveneens deel uitmaakt van het Kernteam. Vanuit de grondgedachte 'Goed onderwijs maak je samen' denkt de onderwijsconsulent met de school mee over vraagstukken die te maken hebben met de ondersteuningsstructuur in de school. Scholen kunnen daarnaast een beroep doen op de meer gespecialiseerde expertise van gedragsconsulenten en ouderconsulenten die aan SWV-POZK zijn verbonden. Voor ouders met vragen over onderwijs en hun kind bestaat het onderwijsloket. Het onderwijsloket is een onderdeel van Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland. De consulenten van het onderwijsloket helpen ouders om de juiste weg te vinden naar de school met de beste mogelijkheden voor hun kind.

<https://www.passendonderwijs-zk.nl/ouderpagina> en <https://www.passendonderwijs-zk.nl/>

De Leerplichtambtenaar

Het landelijk vastgestelde recht op onderwijs van jongeren en de zorgplicht van de schoolbesturen is onder andere vastgelegd in de Wet Passend Onderwijs en de Leerplichtwet 1969. Onderwijs is een recht en kan een jongere een beter toekomstperspectief bieden. Daarom zijn bij elke gemeente in Nederland leerplichtambtenaren in dienst. Zij controleren de naleving van de leerplichtwet en beschermen daarbij het recht op onderwijs. Leerplichtambtenaren zijn geen boetes uitdelende handhavers, maar zijn mensen die vanuit de kaders van de leerplichtwet meedenken over hoe het recht op onderwijs van uw kind het beste gewaarborgd kan worden. Dat betekent niet dat ze nooit handhavend optreden.

De schoolloopbaan verloopt niet voor alle kinderen/jongeren voorspoedig. Dat kan leiden tot verzuim van school of zelfs tot thuiszitten. In die gevallen krijgt de ouder met de leerplichtambtenaar te maken. Op school heb je als leerkracht de plicht om verzuim te registreren en je te houden aan de afspraken/richtlijnen van de verzuimkaart.

De leerplichtambtenaar zal met de ouders de oorzaken van verzuim of thuiszitten proberen te achterhalen. De kern van de aanpak van de leerplichtambtenaar is samenwerken. Samenwerken met ouders. Maar ook samenwerken met partijen als de consulenten van het samenwerkingsverband, het CJG, de jeugdarts van de GGD, de IB-KCr en leerkracht van de school. Het belang van de jongere staat daarbij voorop. Doel vanuit leerplicht is altijd, uitzonderlijke situaties daargelaten, om het kind/de jongere weer terug op school te krijgen. Dat kan zijn op de oorspronkelijke school, al dan niet met extra ondersteuning. Het kan ook zijn dat het voor het kind beter is bijvoorbeeld naar speciaal onderwijs te gaan. De leerplichtambtenaar geeft aan welke mogelijkheden er zijn op basis van de leerplichtwet. Daarbij is het recht op onderwijs van het kind leidend. [Het Leerplein-MZK - regio Midden en Zuid-Kennemerland](#)

Toelatingsbeleid

Aanmelding

Iedereen die de uitgangspunten van de school (zie missie en visie) respecteert incl. de afspraken tussen school en ouders is van harte welkom. Wanneer het aantal kinderen per groep te groot wordt, treedt een leerlingenslop voor dat leerjaar in werking. Broertjes en/of zusjes van leerlingen krijgen voorrang bij plaatsing.

Na aanmelding ontvangt u van de school een brief met daarin de bevestiging van aanmelding.

Drie maanden voor de 4e verjaardag van uw zoon/dochter ontvangt u een intakeformulier met daarbij de naam van de leerkracht van groep 1. Deze leerkracht zal na ontvangst van de brief contact met u opnemen voor een intakegesprek. Tijdens dat gesprek zal ook worden afgesproken op welke 5 dagdelen uw zoon/dochter komt wennen. Over het algemeen zijn dat, indien mogelijk, 5 dagdelen voor de 4e verjaardag.

De intake vindt altijd met de nieuwe leerkracht plaats. Daar waar er meer zorg is rond uw zoon/dochter zal onze intern begeleider bij het intakegesprek zijn. U kunt daar vanzelfsprekend ook zelf om vragen, maar in alle gevallen zal de leerkracht u daarvan op de hoogte stellen.

De 4e verjaardag is de dag dat leerlingen starten in groep 1. Uitzonderingen daarbij zijn:

Decembermaand

Vanwege de drukte in de decembermaand en de rustige start die wij vierjarige kinderen gunnen, laten wij kinderen die in de maand december vier jaar worden in principe niet meer voor de kerstvakantie starten maar direct erna. De leerkracht neemt dan contact met u op. In een van de eerste twee weken na de kerstvakantie volgt er een intakegesprek met de nieuwe leerkracht.

Voorbeeld: Als uw zoon/ dochter vier jaar wordt tussen 1 december en de dag dat de kerstvakantie start, dan zal de eerste schooldag in januari zijn.

Deze kinderen worden voor de vakantie wel uitgenodigd voor een kennismakingsmoment in november tussen 08.20-09.30 uur. Hierover wordt u tijdig geïnformeerd.

Zomervakantie

Kinderen waarvan hun vierde verjaardag één maand voor de zomervakantie plaats vindt, zullen in principe niet meer starten voor vakantie maar direct erna. De leerkracht van het komende jaar neemt dan contact met u op. In een van de eerste twee weken na de zomervakantie volgt er een intakegesprek met de nieuwe leerkracht.

Voorbeeld: Als de zomervakantie dit jaar start op 14 juli, dan starten kinderen die vier jaar worden vanaf 14 juni niet meer in de groepen, maar direct in het nieuwe schooljaar.

Wij doen dit voor de rust in de groepen én ook voor de rustige start van uw kind op de basisschool. Deze kinderen worden voor de vakantie wel uitgenodigd voor een kennismakingsochtend tussen 08.20-09.30 uur. Hierover wordt u tijdig geïnformeerd.

Instromen van een andere school

Voor leerlingen, die van een andere school instromen, nodigt de intern begeleider ouders uit voor een gesprek.

Daarna wordt contact opgenomen met de huidige school. Vervolgens horen ouders of een plaatsing mogelijk is op onze school. Daarna zal een wenmoment worden gepland. (Zie aannamebeleid).

Besluit over toelating

De school neemt binnen zes weken na ontvangst van de volledige aanmelding een besluit. Deze termijn kan één keer met vier weken worden verlengd. De schooldirecteur neemt, nadat hij/zij het team heeft gehoord, het besluit over toelating van de leerling. Hij geeft daarmee dus antwoord op de vraag of de school wel of niet in staat is – dankzij of ondanks de inzet van de middelen – de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften. Het besluit wordt uiteraard in een gesprek met de ouders toegelicht.

A. Bij niet-plaatsing

Als de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan worden geplaatst, dan helpen wij u zoeken naar een andere passende school. Dat kan een reguliere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis) onderwijs (SBO of SO). We zoeken hierbij samen met u naar de best passende oplossing.

B. Bij plaatsing

Wanneer plaatsing mogelijk is, stellen wij samen met u een ondersteuningsplan op. Hierin staat wat uw kind nodig heeft, welke ondersteuning wordt ingezet en hoe we dit organiseren. Dit plan wordt twee keer per jaar geëvalueerd met u. Als blijkt dat we tegen grenzen aanlopen, bespreken we mogelijke vervolgstappen samen met u.

Onderwijs aan nieuwkomers

Wij beschrijven hoe onderwijs aan nieuwkomers in onze regio is georganiseerd en welke ondersteuning beschikbaar is voor deze leerlingen

In de regio Zuid-Kennemerland is het nieuwkomersonderwijs centraal georganiseerd rond de Internationale Taalklas (ITK) in Haarlem. Deze taalklas vormt de eerste opvang voor basisschoolleerlingen van, ongeveer, 6 tot 12 jaar die net in Nederland zijn aangekomen en de Nederlandse taal nog onvoldoende beheersen. In de ITK krijgen zij een intensief en op maat gemaakt programma gericht op taalverwerving en brede ontwikkeling, met als doel een goede start te maken in het Nederlandse onderwijs.

Na deze periode stromen leerlingen door naar een reguliere basisschool in hun woonomgeving. Deze overgang wordt zorgvuldig begeleid door een doorstroomcoördinator

en ondersteund met een warme overdracht, zodat scholen direct kunnen aansluiten bij het niveau en de behoeften van de leerling.

Een belangrijke rol in de regionale organisatie speelt het Adviescentrum Haarlem Taal, dat nauw verbonden is aan de ITK. Dit centrum ondersteunt basisscholen bij het bieden van passend onderwijs aan nieuwkomers en verzorgt tegelijkertijd nazorg voor leerlingen die zijn doorgestroomd. Daarbij richt Haarlem Taal zich onder meer op taalontwikkeling, differentiatie, en een cultuur- en trauma sensitieve aanpak.

Door deze combinatie van centrale opvang, begeleide doorstroom en structurele ondersteuning van scholen ontstaat in Zuid-Kennemerland een samenhangende aanpak, waarin nieuwkomers stap voor stap worden begeleid naar volwaardige deelname aan het regulier onderwijs.

Leerlingen met ondersteuningsbehoeften

Binnen de grenzen van onze mogelijkheden bieden wij een passend onderwijsaanbod. Daarbij maken wij transparant wat wij wel en niet kunnen bieden (zie 'Grenzen aan ondersteuning'). Voor ieder kind realiseren wij zoveel mogelijk 'adequaat onderwijs'. Daarmee bedoelen wij: een onderwijsaanbod dat zoveel mogelijk is afgestemd op wat het kind nodig heeft, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht. De school heeft beschreven staan wat het aan extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften kan bieden. Ook al is de school erop gericht de maximale inspanning te verrichten om ieder kind op school te houden, kan het zo zijn dat de onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften de expertise van de school te boven gaan. Daarnaast kan het zo zijn dat er bij de leerlingen een grote mate van afhankelijkheid is van individuele begeleiding en/of een leerling daardoor niet meer in de groep kan functioneren. In deze gevallen zal de school met u gesprekken starten over het vinden van een andere meer passende onderwijs- of zorgplek. Hieronder staat uitgewerkt hoe de school de ondersteuning heeft vormgegeven, wie daarbij betrokken is en met welke partners wordt samengewerkt.

In onze school vinden wij het belangrijk dat alle leerlingen zich gezien en gehoord voelen. Daarom geven wij invulling aan het hoorrecht. Het hoorrecht houdt in dat álle leerlingen het recht hebben om hun mening te geven over de ondersteuning die de school biedt, zowel bij de basisondersteuning als bij de extra ondersteuning. Op deze manier krijgen wij beter inzicht in wat leerlingen nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

De opbrengsten van het hoorrecht gebruiken wij om onze basisondersteuning verder te versterken. Dit doen wij door signalen en ideeën van leerlingen serieus te nemen en waar mogelijk te vertalen naar verbeteringen in ons aanbod.

Het realiseren van een goed onderwijsaanbod vraagt in sommige gevallen om de expertise van externe (zorg)partners. De meeste leerlingen doorlopen hun onderwijstijd in het primair en voortgezet onderwijs zonder problemen en met plezier.

Een klein deel van de leerlingen heeft extra ondersteuning nodig op de reguliere school, als gevolg van milde leer- en/of gedragsproblemen. Een nog kleiner deel van de leerlingen kan alleen profiteren van het aangeboden onderwijs als andere zorg daarop aanvullend is. Het gaat om leerlingen met zeer intensieve onderwijsbehoeften als het gaat om gedrag, sociaal-emotionele of cognitieve ontwikkeling; zodanig dat hier zonder extra ondersteuning niet aan tegemoet kan worden gekomen. Het geven van passend onderwijs moet in nauwe samenwerking met de expertise rondom de scholen georganiseerd worden. Wat is er voor deze leerling nodig om in de klas goed te kunnen functioneren? Het gaat soms om ondersteuning in de klassensituatie zelf en soms om ondersteuning van de individuele leerling of zijn gezin (systeem).

Bron: ondersteuningsplan PO-ZK 2025-2029: [Ondersteuningsplan-2025-2029-SWV-PO-ZK-DEF.pdf](#)

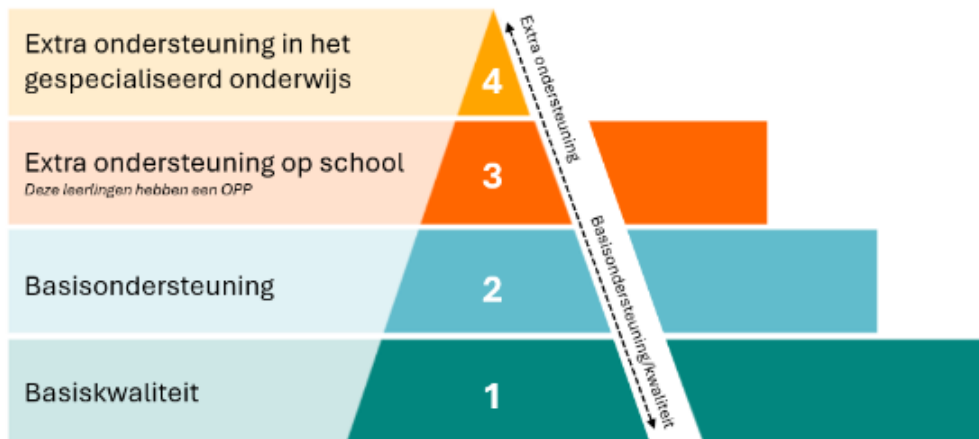
Onze school heeft als taak voor ieder kind zoveel mogelijk adequaat onderwijs te realiseren. Daaronder wordt verstaan een voor het kind passend onderwijsaanbod, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht, dus zoveel mogelijk afgestemd op wat het kind nodig heeft binnen de mogelijkheden van de school.

Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, dienen ouders dat aan te geven bij de aanmelding. De school zal vragen of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties. Bij de aanmelding van uw kind is die informatie, eventueel aangevuld met informatie van een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal, de belangrijkste basis voor de school om vast te stellen of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Bij een aanmelding van een leerling met een ondersteuningsbehoefte stelt de school zich de volgende vragen:

- Wat is nodig om de leerling op de school te kunnen laten functioneren (afgestemd op zijn/haar behoeften)?
- Welke middelen heeft of staan de school ter beschikkingen wat is mogelijk op basis van deze middelen?
- Waarom is de school wel of niet in staat – dankzij of ondanks de inzet van de middelen – de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften?

We werken volgens onderstaande principes:

Alle leerlingen krijgen een goede basis. We bieden het basisaanbod op verschillende instructieniveaus aan, passend bij het lesdoel en de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Voor een aantal leerlingen is (tijdelijk) meer ondersteuning nodig om de einddoelen van de basisschool te kunnen halen. Voor enkele leerlingen is intensieve ondersteuning en/of bijstellen van het uitstroomperspectief nodig. Dan passen we de einddoelen aan, zodat ze haalbaar zijn.



Niveau 1: basiskwaliteit: Voor alle leerlingen kijken we steeds wat zij in de les nodig hebben om zich goed te kunnen ontwikkelen op weg naar het streefniveau (referentieniveau 1S/ 2F). Uitgaande van het geven van een goede les door de leerkracht volgens o.a. het Directe Instructie model.

Niveau 2: basisondersteuning: we bieden de basisstof meer intensief/handelend of juist meer verrijkt/verdiept aan. Differentiatie of verlengde instructie binnen de groep door de leerkracht gegeven.

Niveau 3: Extra ondersteuning op school, aanvullende basisondersteuning voor een bepaalde periode. Een kleine groep leerlingen heeft tijdelijk aanvullende ondersteuning nodig. Dit gebeurt tijdelijk binnen of buiten de groep door de leerkracht of een ondersteuner en wordt beschreven in een handelingsplan. Voor enkele leerlingen blijkt extra ondersteuning nodig. Een kortdurend handelingsplan is voor hen niet genoeg gebleken. We kunnen dan intensievere ondersteuning bieden waarbij een vakspecialist betrokken is. Ook kan het nodig blijken om het uitstroomperspectief bij te stellen, bijvoorbeeld naar het functioneringsniveau (referentieniveau 1F).

Niveau 4: in uitzonderlijke gevallen komen we tot de conclusie dat de basis- en de extra ondersteuning die we op onze reguliere basisschool kunnen bieden niet genoeg is voor een leerling om zich naar zijn persoonlijke mogelijkheden te ontwikkelen. We gaan dan samen met een ondersteuningsteam van het samenwerkingsverband op zoek naar een onderwijsplek die passend is bij de

Ondersteuningsbehoefte van de leerling.

De school heeft ook haar grenzen in de mogelijkheden bij het ondersteunen van leerlingen.

- De volgende grenzen worden onderscheiden
- De grondslag van de school
- Een verstoring door de leerling van rust en veiligheid binnen de groep (gedrag), zodanig dat het leerproces wordt belemmerd (zie hiervoor de escalatieladder).
- In de verhouding tussen verzorging/ behandelingen en het onderwijsaanbod dient het onderwijs te kunnen prevaleren (denk hierbij aan medische aangelegenheden en ook zeker aan de zindelijkheid van een leerling).
- Gebrek aan opnamecapaciteit (aantal leerlingen per groep).
- De leerbaarheid van de leerling (1 op 1 begeleiding voor langere periode).
- Functioneren van een leerling in een groep (1 op 1 begeleiding voor langere periode, onderwijs op afstand, langdurig zieke leerlingen, thuiszitters).

Voordat de school overgaat tot de toelating van een leerling met een ondersteuningsbehoefte dient een zorgvuldige afweging plaats te vinden tussen de belangen van de leerling en de belangen van de school. Een eventuele plaatsing van een dergelijke leerling in het regulier primair onderwijs moet de ontwikkeling van het kind bevorderen.

Contact tussen school, ouders en leerlingen

Betrokkenheid van de ouders

Samenwerking met u als ouders wordt door ons bijzonder op prijs gesteld. U bent uiteindelijk degene die uw kind het beste kent. We hebben elkaar nodig als het gaat om de beste ontwikkeling van uw zoon/dochter. Daarom vinden we een goede en open communicatie van groot belang. De Ouderraad en de oudergeleding in de Medezeggenschapsraad zijn hier onderdelen van.

Ook de contacten met u als ouder op andere momenten zijn daar onderdeel van. We nemen echter wel graag de tijd voor een gesprek. De tijd voor schooltijd is daar dan ook niet geschikt voor, evenals een gesprekje op het plein als alle kinderen opgehaald worden en de leerkracht zijn/haar aandacht daarbij nodig heeft. U kunt onze leerkrachten altijd benaderen via Parro om een afspraak te maken, zodat we ook daadwerkelijk tijd voor elkaar hebben. Een gesprekje op de eerdergenoemde momenten komt vaak niet goed uit en bovendien kunnen wij u niet de aandacht geven die uw mededeling of zorg verdient.

Samenwerking tussen ouders en school

Afspraken over de samenwerking tussen ouders en school

Dr. H. Bavinckschool	Ouders/ verzorgers
De school draagt zorg voor goed onderwijs zoals beschreven in schoolplan en schoolgids.	De ouders/ verzorgers onderschrijven de inhoud en uitgangspunten van schoolgids en schoolplan.
De school heeft in de schoolgids een aantal protocollen opgenomen of verwijst ernaar o.a.: • Protocol toelating- en verwijdering van leerlingen • Klachtenregeling	De ouders/ verzorgers steunen de school bij de uitvoering de diverse protocollen.
De school informeert in ieder geval 2x per jaar de ouders over de vordering en het welbevinden van hun kind.	De ouders/ verzorgers tonen belangstelling in de vorderingen van hun kind door naar rapportavonden en de informatieavond te komen.
Eventuele (leer- en/of gedrags-) problemen worden zo spoedig mogelijk met de ouders besproken.	De ouders/ verzorgers informeren de school als hun kind problemen heeft in de thuissituatie of op school.
Bij leer- en/ of gedragsproblemen reageert de school alert. De school informeert de ouders over de te nemen stappen, het eventuele plan van aanpak en evalueert dit op vastgestelde tijden.	De ouders/ verzorgers verlenen medewerking de leerling te bespreken met het kernteam of specialisten binnen of buiten de school.
De school zorgt ervoor dat de wettelijke verplichte lesuren worden gegeven.	De ouders/ verzorgers maken afspraken met externe hulpverleners en artsen in principe buiten schooltijd.
De school houdt zich aan de schooltijden zoals deze in de schoolgids genoemd staan. De kinderen krijgen verlof volgen de bepaling van de leerplichtwet.	De ouders/ verzorgers vragen voor hun kind tijdig bij de directie verlof aan en houden zich aan de leerplichtwet.
De ouders/ verzorgers worden tijdig geïnformeerd over zaken die de school en de leerlingen betreffen via Parro en het schoolnieuws.	De ouders/ verzorgers lezen de informatie en vragen indien nodig om toelichting.
De school respecteert de cultuur en geloofsovertuiging van de ouders	De ouders/ verzorgers respecteren en ondersteunen de grondbeginselen zoals beschreven in het schoolplan en de schoolgids.
De school spant zich ervoor in eventuele conflicten op te lossen. Samen met de ouders werkt de school aan een leefbare en veilige school. Een van de zaken die daarbij hoort, is dat iedereen op onze school op een beleefde manier met elkaar om gaat en met elkaar communiceert. In	De ouders/ verzorgers onderschrijven het belang van en het werken mee aan een leefbare en veilige school. Een van de zaken die daarbij hoort, is dat iedereen op onze school op een beleefde manier met elkaar omgaat en met elkaar communiceert. In het geval dat het niet zo, spreken we elkaar

het geval dat niet zo is, spreken we elkaar daarop aan en staat ieder open voor een goede oplossing.	daarop aan en staat ieder open voor een goede oplossing.
--	--

Samenwerken tussen school en leerling

We betrekken naast de ouders ook de leerling bij de ontwikkeling en vordering van hun onderwijsleerproces en bij specifieke ondersteuningsbehoeften. We betrekken o.a. de leerlingen vanaf groep 7 bij de gesprekken.

Informatievoorziening over het onderwijs en de school

Schoolgids

De schoolgids wordt jaarlijks met instemming van de Medezeggenschapsraad vastgesteld. De schoolgids is in te zien op onze website www.bavinckschool.nl.

Informatie over een nieuw schooljaar

Aan het begin van het schooljaar in wordt er een informatieavond voor het nieuwe schooljaar worden gehouden voor de groepen 1 t/m 8. De leerkracht informeert de ouders in het eigen lokaal over de leerstof en de specifieke zaken van een leerjaar.

Schoolnieuws

Het Schoolnieuws wordt een keer per maand op donderdag via Parro verzonden. In deze nieuwsbrief vindt u de laatste actuele zaken, vragen, opmerkingen, berichtjes, verjaardagen en data die belangrijk zijn voor u en ons. De nieuwsbrief zal ook iedere maand op onze website www.bavinckschool.nl te vinden zijn.

Rapporten

Vanaf groep 2 krijgen alle kinderen tweemaal per jaar een rapport, waarvan de inhoud aan het leerjaar is aangepast. Groep 1 krijgt aan het eind van het jaar een rapport mee. Toelichting hierop vindt plaats tijdens de oudergesprekken. De tijdstippen van uitreiking staan in de agenda vermeld (zie Parro). De rapporten worden voorafgaande aan de oudergesprekken meegegeven. Een kind dat tijdens de basisschoolperiode verhuist naar een andere school krijgt informatie mee voor de nieuwe school.

Parro

Parro is dé plek waar alles van communicatie tussen school en thuis samenkomt. Elke ouder ontvangt een inlogcode voor Parro. Dit is ons communicatiemiddel vanuit school met ouders en ouders met school. Hierin meldt u uw kind ziek en ontvangt u berichten van school en de leerkracht. U kunt zelf ook een bericht versturen.

Ouderbetrokkenheid

Als ouder kunt u op verschillende manieren betrokken zijn bij school. Regelmatig vragen we of ouders ons bij diverse zaken willen ondersteunen, bijvoorbeeld bij excursies, schoolreisjes, Bavi-lezen, creatieve activiteiten of als 'luizenouder'.

Ouderraad

De ouderraad (OR) houdt zich bezig met het bedenken, organiseren en uitvoeren van diverse activiteiten in het belang van de kinderen en de school. Werkzaamheden van de OR richten zich op de vieringen van sint en kerst, het aankleden van de school bij diverse vieringen, de avondvierdaagse, spelletjesavond, vossenjacht, sportdag, paasviering en het afscheid van groep 8. Dankzij uw vrijwillige ouderbijdragen kunnen al deze festiviteiten worden georganiseerd en bekostigd. Het financiële beheer van de ouderbijdragen is in handen van de administratie en de directeur van de school. De ouderraad krijgt de vrijwillige ouderbijdrage van de schooldirectie om de jaarlijkse activiteiten mee te financieren. De medezeggenschapsraad controleert ieder jaar de begroting en jaarrekening.

Jaarlijks wordt aan u gevraagd om deze vrijwillige bijdrage voor uw kind(eren) aan de school te voldoen. Dit gaat met het incassosysteem Wiscollect. U ontvangt ieder schooljaar hiervoor een factuur. Wanneer betaling hiervan een probleem is, kunt u contact opnemen met de directeur. De bijdrage wordt jaarlijks in september vastgesteld. Ouders van leerlingen die tussentijds instromen krijgen vanzelfsprekend afhankelijk van het moment van instroom, een aangepaste uitnodiging om te betalen.

Als betaling van de ouderbijdrage voor u een probleem is, informeert u in dat geval de directeur van de Bavinckschool voor nader overleg. Ook wijzen wij u op de gemeentelijke tegemoetkoming voor onvermijdbare schoolkosten (kosten voor bijvoorbeeld pennen, schriften of voor een schoolreisje). Daartoe moet u een schriftelijke aanvraag doen. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de afdeling Sociale Zaken en Werkgelegenheid van de gemeente Haarlem via het telefoonnummer 023-5114200.

Voor het kamp voor groep 8 wordt een aparte bijdrage gevraagd van respectievelijk €8,- en €107,50- (kleine aanpassingen in deze bedragen zijn mogelijk.) De kinderen krijgen hiervoor een brief met antwoordstrook mee die door ouders ondertekend moet worden. Ook voor deze bijdragen wordt op het inschrijfformulier getekend. Ieder jaar wordt in september een jaarverslag door de Ouderraad gepresenteerd. Verdere informatie over de Ouderraad en Medezeggenschapsraad vindt u op de website van de school en/of in het Schoolnieuws.

Voor inlichtingen kunt u zich wenden tot de leden van de OR. Op school is het Reglement Ouderraad ter inzage.

Medezeggenschapsraad

De school heeft een medezeggenschapsraad (MR). De MR bestaat uit 6 leden: 3 leden gekozen door en uit ouders, 3 leden gekozen door en uit het personeel. Alle bevoegdheden zijn vastgelegd in een reglement. De MR stelt zich ten doel om voor het kind en het personeel een positief en veilig schoolmilieu te creëren en in stand te houden. De MR overlegt daartoe met de directeur. De MR vergadert minstens 6 keer per jaar. Het jaarverslag van de MR is op te vragen bij de directie of voorzitter van de MR. Heeft u vragen over de omstandigheden, de

veiligheid of organisatie op school, schroom dan niet en spreek iemand van de MR daarover aan.

De zittende leden van de MR zijn:

Ouders:	Personeel:
Lisa Brouwer	Mieke de Bruin
Roel Bouten	Simone van Steen
Sybren de Lange	Loes Boelhouters

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Voor onderwerpen die alle onder de vereniging vallende scholen aangaan, voert het bestuur overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR heeft recht op informatie, adviesrecht en instemmingsrecht op bovenschools niveau.

Traject naar voortgezet onderwijs

Toelating naar het voortgezet onderwijs (VO)

De werkgroep PO-VO van het RBO (Regionaal Bestuurlijk Overleg) heeft een toelatingsprocedure ontwikkeld voor de overgang van groep 8 naar de brugklas. De toelatingsprocedure wil het proces van de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs van elke leerling zo goed mogelijk laten verlopen. Het basisschooladvies, de schoolkeuze, de aanmelding en de inschrijving van een leerling op een school voor voortgezet onderwijs staan hierbij centraal. De informatie over de toelatingsprocedure staat voor scholen nauwkeurig omschreven in 'de Overstap', zie website: <https://de-overstap.info/>

Ouders van leerlingen in groep 8 ontvangen het 'Brugboek' en kunnen informatie vinden op de website www.brugweb.nl en de website van het samenwerkingsverband VO-ZK.

De leerlingen melden zich met het basisschooladvies bij een VO-school aan, nadat zij hun definitief advies hebben gekregen.

Aan het eind van groep 7 heeft de leerkracht een pré-adviesgesprek met de ouders en leerling.

Het voorlopig definitief adviesgesprek vindt plaats voor 1 februari als de leerling in groep 8 zit. Dit gesprek is met de leerkracht, ouders en leerling. De leerling wordt dan in de eerste plaats door hun leerkracht aangesproken. De adviezen van de school zijn o.a. gebaseerd op schoolse vaardigheden (werkhouding ed.), cognitieve opbrengsten (Cito-toetsen en methode toetsen) en in het algemeen over alles wat van belang is bij het verder begeleiden van de leerling.

De VO-school is uiteindelijk verantwoordelijk voor de aanname en toelating van de leerling. Scholen voor Voortgezet Onderwijs baseren zich bij de plaatsing van een leerling op het definitief gegeven schooladvies van de basisschool.

In februari maken de leerlingen van groep 8 de wettelijk verplichte Doorstroomtoets. Na de uitslag van deze toets veranderen de geven 'voorlopig definitieve adviezen' in een 'definitief advies'. Op basis van de uitslag van deze toets kan het gegeven 'voorlopig definitief advies' bijgesteld worden naar een hoger advies, niet naar een lager advies.

Informatie over de Doorstroomtoets vindt u hier:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/schooladvies-en-doorstroomtoets-basisschool/verplichte-doorstroomtoets-basisonderwijs>

Als uw kind in groep 8 zit ontvangt u hierover meer informatie aan het begin van het schooljaar.

Vanaf schooljaar 2023-2024 maken de leerlingen al in februari een doorstroomtoets. Ze moeten zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur en op het voor hen best passende niveau.

Rechten en plichten

Leerplicht

Kinderen die 4 jaar oud zijn, mogen naar de basisschool. De leerplicht begint op de eerste dag van de maand volgend op die waarin het kind 5 jaar wordt. Dus: 3 oktober 5 jaar worden, betekent leerplichtig op 1 november. De praktijk is dat alle vierjarigen gewoon naar school komen. Kinderen van 5 jaar mogen tot hoogstens 10 uur per week thuisblijven. Dat kan in overleg met de schoolleiding.

In bijzondere gevallen (ziekte, lichamelijke- of geestelijke beperkingen) kan er vrijstelling gegeven worden voor onderwijsactiviteiten. Dit zal altijd in overleg met ouders, externe instantie(s) en school gaan, en schriftelijk worden vastgelegd.

Verlof/verzuim

Als lessen verzuimd worden, of als de kinderen later op school komen, dienen de ouders dit tijdig te melden. Graag vooraf een telefoontje of via Parro. Als een leerling ziek is vragen wij u tussen 8.15- 8.30 uur de afwezigheid door te geven aan de administratie of via Parro. Zij zullen u vragen naar de naam van uw kind, welke groep en waarom deze leerling afwezig is.

Met betrekking tot de uitvoering van de leerplichtwet geldt het volgende: Verlof moet minimaal 8 weken vooraf aangevraagd worden. Schoolverzuim is volgens de minister een ernstige zaak, waarvoor slechts wegens gewichtig redenen verlof verleend wordt. Er zal in de meeste gevallen geen verlof worden verleend voor een vakantie buiten de schoolvakanties

om. Ook voor dagen voorafgaand aan, of volgend op een vakantie zal geen verlof worden verleend. Wij verzoeken u met klem de wettelijke bepalingen over schoolverzuim in acht te nemen. Formulieren voor het aanvragen van verlof zijn bij de administratie verkrijgbaar. Ongeoorloofd verzuim wordt doorgegeven aan de ambtenaar leerplicht. De gemeente Haarlem voert ook daadwerkelijk controles uit. (Zie ook bijlage 2 Leerplicht, verlof en verzuim.)

Vervangingsprotocol

Op school is een protocol aanwezig hoe we handelen bij afwezigheid van een leerkracht. Dit protocol is door de MR goedgekeurd. Bij afwezigheid van een leerkracht wordt volgens een op school aanwezig schema de vervanging of de opvang van een groep geregeld. Via de vervangingspool van TWijs worden vaste 'poolers' ingezet, leerkrachten die op alle scholen van TWijs inzetbaar zijn. Door de krapte op de arbeidsmarkt is de vervangingspool niet voldoende bezet. Daardoor is het niet altijd mogelijk om vervanging te realiseren; we lichten ouders hierover zo snel mogelijk in.

Praktische informatie

Informatie alfabetisch genoteerd

Besmettelijke aandoeningen

- Ouders melden op school wanneer (zij denken dat) hun kind een besmettelijke aandoening heeft.
- In sommige gevallen zullen we betrokkenouders (anders dan de eigen ouders) persoonlijk informeren.
- Naast de deur van de groep(en) vindt u een bericht van de mogelijke besmetting en/of ontvangt u de betreffende brief via Parro.
- In overleg met de GGD (schoolarts) krijgen betrokken ouders direct een schriftelijke mededeling.
- Waarvan toepassing vindt u een mededeling in het Schoolnieuws.

Buitenschoolse opvang

De Bavinckschool werkt samen met verschillende aanbieders van buitenschoolse opvang: Hero, Sportfever en Midas. Ouders kunnen daarnaast ook kiezen voor ander BSO-organen. De buitenschoolse opvang dient door ouders zelf te worden geregeld.

Met deze instellingen voor buitenschoolse opvang worden voor het halen en brengen afspraken gemaakt.

Foto's en video

Voor schoolgebruik kunnen er foto's of video- opnames gemaakt worden. De eerste komen vaak in een verslag terecht dat in ParnasSys te lezen is. Video wordt vooral gebruikt voor observatie en begeleidingsdoeleinden. Bij inschrijving verklaart iedere ouder hiervan op de

hoogte te zijn en geen bezwaar te hebben, tenzij nadrukkelijk anders is vermeld. Tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar zal opnieuw deze vraag aan u worden gesteld. (Zie ook ons protocol in bijlage 11.) In Parro kunt u eventuele wijzigingen doorgeven.

Overblijven

Het buitendeel van het overblijven (TSO = Tussen Schoolse Opvang) wordt georganiseerd door Sportfever. Om uw zoon/dochter hiervoor op te geven kunt u contact opnemen met Sportfever. U kunt hen bereiken via www.sportfever.nl of info@sportfever.nl.

NB. De leerlingen eten in de eigen klas met de leerkracht (gr 1 t/m 8).

Pleinwacht

Tijdens het buitenspelen zijn de leerkrachten van de buiten spelende groepen op het plein. Zij surveilleren, assisteren, komen tussenbeide, spelen soms mee, kortom: ze zijn aanwezig. Het buitenspelen van de kleuters gebeurt aan de achterzijde van de dependance.

Roken

De school en het schoolplein zijn rookvrij. Dat betekent dat in en om de school niet gerookt wordt. Ook tijdens excursies en andere schoolse activiteiten wordt er niet gerookt.

Sport en spel

Naast de spel- en gymlessen doet de Bavinckschool ook regelmatig mee met interscolaire wedstrijden. Deze toernooien worden op sportvelden en in sportzalen gehouden.

Adressen

Naam	Adres	Contact	Info
Stichting TWijs	Garenkokerskade 19, 2013 AJ Haarlem Postbus 2018, 2002 CA Haarlem	T 023-7078380 W www.twijs.nl E info@twijs.nl	Bestuurders: Jeroen Rijlaarsdam Claasje Quadekker
Ouderraad	Ambachtstraat 1 2024 EB Haarlem	E or@bavinckschool.nl	Voorzitter: Rosa Schroth
MR	Ambachtstraat 1 2024 EB Haarlem	E mr.bavinckschool@twijs.nl	Voorzitter: Lisa Brouwer
Overblijf/TSO Sportfever		E info@sportfever.nl	Contactpersoon: Jeroen van Hoesel
GGD Kennemerland	Jan Gijzenkade 305-B, 2025 MC Haarlem	T 023 515 9500 T 023 7891777	Jeugdgezondheidszorg
Onderwijsinspectie		T 0800 – 8051 E info@owinsp.nl	

Buitenschoolse Opvang:

Naam	Contact
Hero	T 023- 5123920 E info@herokindcentra.nl W www.herokindercentra.nl
Midas	T 023-5474674 E info@kinderopvangmidas.nl W www.kinderopvangmidas.nl
Sportfever	T 023 - 023-2100300 E info@sportfever.nl E kinderopvangdekickies@sportfever.nl W www.sportfever.nl

Contactpersonen/ aandacht functionarissen

Naam	Contact	Werkdagen
Sandra Snel	E sandra.snel@twijs.nl	Maandag t/m donderdag
Marianne Helversteijn	E marianne.helversteijn@twijs.nl T school 023-5257306	Maandag en donderdag
Miranda Baas-Oud	E Miranda.oud@twijs.nl T school 023-5257306	Maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag

BIJLAGE 1: TWIJS

De Bavinckschool maakt deel uit van Stichting TWijs.

Stichting TWijs is per 1 januari 2020 ontstaan na een fusie van de stichtingen Sint Bavo en Salomo. Beide stichtingen wilden blijvend vernieuwen om hoogstaand onderwijs en goed werkgeverschap te bieden. Geïnspireerd door de duurzame ontwikkelingsdoelen van de Verenigde Naties hebben we in eerste instantie onze blik gericht op het jaar 2030. In de jaren 2020-2030 worden 10.000 nieuwe kinderen aan ons toevertrouwd en in dezelfde periode verlaten 10.000 kinderen onze scholen – acht jaar ouder, vaardiger, aardiger en waardiger. Samen ontwikkelen we bij de kinderen de wijsheid om hun plaats in de wereld te vinden. Met meer dan 1000 medewerkers en 35 scholen zijn we trots dat we dit mogen doen. Die trots komt terug in onze naam: TWijs. Tienduizend kinderen Wereldwijs.

TWijs bestuurt scholen in de gemeenten Bloemendaal (met de dorpskernen Aerdenhout, Bennebroek, Bloemendaal en Overveen), Haarlem, Haarlemmermeer, Heemstede en Zandvoort. Rond de 8100 leerlingen bezoeken onze scholen. Er zijn 31 scholen voor basisonderwijs, één school voor speciaal onderwijs, één internationale taalklas, één school voor speciaal basisonderwijs en één internationale school.

TWijs heeft een christelijke/katholieke identiteit. Onze scholen staan open voor kinderen van elke levensbeschouwing als en voor zover de school kan voorzien in de onderwijsbehoefte van het kind én de ouders (voogden)/verzorgenden de grondslag van de school delen of respecteren. Wij zijn ervan overtuigd dat wij door ons onderwijs aan en onze begeleiding van de kinderen bijdragen aan een menswaardige samenleving. Onze omgang met elkaar is gebaseerd op waarden die aan zo'n menswaardige (school-)samenleving bijdragen, zoals openheid en eerlijkheid, zorg dragen voor elkaar, respect en belangstelling hebben voor andere mensen en voor de wereld om ons heen.

Missie

TWijs wil leerlingen op onze scholen uitdagen zich veelzijdig (cognitief, sociaal/emotioneel, cultureel, creatief, lichamelijk/motorisch) en optimaal te ontwikkelen voor nu en in de toekomst, waarbij we het unieke in ieder kind respecteren. TWijs streeft daarbij naar een goed evenwicht tussen kennisontwikkeling, persoonlijke vorming en maatschappelijke toerusting, de drie doelen van het onderwijs.

Wij stimuleren kinderen om hun eigen verantwoordelijkheid te nemen en te leren om zelfstandig, kritisch en respectvol samen te leven. Dat willen we onze leerlingen ook laten ervaren op school en meegeven in een wereld die gekenmerkt wordt door snelle veranderingen en het stellen van steeds hogere eisen.

Visie

We staan voor onderwijs van hoog niveau. De stichting staat midden in de maatschappij en zoekt samenwerking om de missie te realiseren. We kijken waardierend en positief naar

mogelijkheden en kansen voor elke leerling. De stichting stimuleert, motiveert en faciliteert de ambities van de scholen en medewerkers. Onze medewerkers hebben deskundigheid, passie en betrokkenheid en voelen zich uitgedaagd zich verder te ontwikkelen in hun professionaliteit om zo kwalitatief goed onderwijs aan te bieden.

Wat merkt u van TWijs?

Tijdens de schooltijd van uw kind loopt uw contact met school vooral via de leerkrachten en andere teamleden. Natuurlijk hebt u ook contact met de directeur van de school. De directeur overlegt regelmatig met het bestuur van TWijs, soms ook over vragen die betrekking hebben op individuele leerlingen. De scholen van TWijs werken samen daar waar problemen opgelost en kansen benut kunnen worden. Zo worden kennis en ervaring gedeeld en versterkt. Hierdoor zorgen wij er samen voor dat het onderwijs aan de kinderen die aan ons zijn toevertrouwd van hoge blijvende kwaliteit is.

Wijsheid

TWijs staat voor wijsheid. Wij willen de kinderen leren om 'wijs' in het leven te staan – waarbij 'wijs' niet alleen staat voor het hebben van kennis. Wij hopen dat de kinderen ook 'duurzame vaardigheden' ontwikkelen: inzicht, een onafhankelijke opstelling, mensenkennis en om nu en later de juiste keuzes kunnen maken. Dat begint natuurlijk thuis, bij de ouders, maar ook op school dragen we daaraan bij. Wij wensen de kinderen en hun ouders/voogden een wereldwijze schooltijd toe!

Website TWijs

De website van TWijs is steeds in ontwikkeling. U vindt daar allerlei 'officiële' stukken die u als ouders kunt raadplegen.

Contactgegevens

Naam	Adres	Contact	Info
Stichting TWijs	Garenkokerskade 19, 2013 AJ Haarlem Postbus 2018, 2002 CA Haarlem	T 023-7078380 W www.twijs.nl E info@twijs.nl	Bestuurders: Jeroen Rijlaarsdam Claasje Quadekker

BIJLAGE 2: LEERPlicht, VERLOF EN VERZUIM

Vanaf de dag dat uw kind vier jaar wordt, mag het naar school. Zodra uw kind vijf is (vanaf de eerste dag van de maand na de vijfde verjaardag), is schoolbezoek verplicht. Uw kind moet dan ook officieel staan ingeschreven.

Als het volledige schoolprogramma nog te belastend is, mag uw kind –in overleg met de directie- maximaal vijf uur per week thuisblijven. In bijzondere gevallen kan de directie nog eens vijf uur per week extra vrijstelling verlenen. Vanaf zes jaar geldt de leerplicht volledig en is er geen ruimte meer voor deze extra uren.

Verlof buiten de schoolvakanties

Niet toegestaan

Verlof buiten de schoolvakanties wordt in principe niet verleend. De volgende redenen zijn geen geldige reden voor extra verlof:

- Verjaardagen of familiebezoek (ook in het buitenland)
- Goedkope vliegtickets of vermijden van files
- Vakantie buiten de reguliere schoolvakanties
- Winnende reis of andere persoonlijke redenen
- Behandelingen zoals logopedie of dyslexie (plan deze buiten schooltijd)

Wel toegestaan

In sommige gevallen kan de directeur bijzonder verlof verlenen:

- Gewichtige omstandigheden
Bijvoorbeeld bij een overlijden, huwelijk of jubileum van een familielid, of bij een wettelijke verplichting die niet buiten schooltijd kan worden nagekomen.
- Behandeling bij leerproblemen
Als uw kind vastloopt in zijn ontwikkeling en behandeling nodig is die niet buiten schooltijd kan plaatsvinden, kan onder voorwaarden verlof worden verleend. Dit gebeurt op basis van advies van de leerkracht, intern begeleider en directie, en moet onderbouwd zijn met bijvoorbeeld een behandelplan.
- Medische noodzaak
Bijvoorbeeld als extra vakantie medisch noodzakelijk is. Dit moet worden aangetoond met een verklaring van een arts.
- Beroep van ouders
Er is vrijwel geen mogelijkheid om vakantieverlof buiten de schoolvakanties toe te kennen. De leerplichtwet biedt alleen ruimte voor een gezinsvakantie van twee weken (tien schooldagen) buiten de schoolvakanties als sprake is van seizoensgebonden werk of piekdruk. In deze gevallen moet u kunnen aantonen dat er sprake is van onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen als u tijdens de schoolvakantie verlof moet opnemen. Extra vakantieverlof wordt niet toegekend vanwege organisatorische

problemen in uw bedrijf. Verlof wordt dan ook nooit verleend louter op basis van een werkgeversverklaring. Extra vakantieverlof wordt nooit toegekend in de eerste twee weken van het schooljaar. Voor bijzonder verlof, zoals een wereldreis, dient u contact op te nemen met de leerplichtambtenaar.

Overige verlofaanvragen

Bezoeken aan huisarts, tandarts of ziekenhuis dienen zoveel mogelijk buiten schooltijd gepland te worden. Indien de afspraak onder schooltijd valt, bent u verplicht om uw kind op school op te komen halen.

Uitzonderlijk verlof aanvragen

Verlof dient u schriftelijk aan te vragen bij de directeur, bij voorkeur minimaal acht weken van tevoren. Aanvraagformulieren zijn op school verkrijgbaar.

- Voor verlof tot en met tien dagen beslist de directeur.
- Voor verlof langer dan tien schooldagen vanwege gewichtige omstandigheden beslist de leerplichtambtenaar. In geval van een verlofaanvraag voor een wereldreis, met toestemming van de leerplichtambtenaar, zijn er twee opties: 1.) De leerling wordt uitgeschreven of 2.) De leerling blijft ingeschreven staan. In dit laatste geval blijft de school wettelijk verantwoordelijk voor het onderwijsaanbod en de onderwijsontwikkeling van het kind. Daarom worden er afspraken vastgelegd in een overeenkomst of plan met ouders.
- Aanvragen voor meer dan tien dagen extra vakantieverlof worden altijd afgewezen door de school, evenals extra verlof in de eerste twee weken van het schooljaar.

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De schoolleiding is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden, die proces-verbaal kan opmaken.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur of de leerplichtambtenaar van uw woongemeente.

Vrijstelling van onderwijs

Volgens de wet op het primair onderwijs zijn alle leerlingen verplicht deel te nemen aan het onderwijs. Wel kan het voorkomen dat ouders een verzoek hebben om hun kind vrij te stellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan alleen worden gegeven door het bestuur. Bij toezegging bepaalt het bestuur welke onderwijsactiviteiten voor de vrijstelling in de plaats komen.

Verlof bij religieuze verplichtingen

Bij godsdienstige of levensbeschouwelijke feestdagen heeft uw kind recht op verlof. Denk aan Chinees of Joods Nieuwjaar, het Suikerfeest, Offerfeest of Holifeest. U hoeft hiervoor geen aanvraag in te dienen; een mondelinge mededeling aan de school volstaat. Per gebeurtenis geldt doorgaans één dag verlof.

Vrijstelling i.v.m. toptalenten sport en cultuur

Sport en cultuur nemen een belangrijke plaats in onze maatschappij. Op hoog niveau presteren als toptalent op het gebied van sport of cultuur valt soms moeilijk te combineren met school. Omdat wij geloven dat het belangrijk is dat kinderen zich ook op andere terreinen ontwikkelen, en wij talentontwikkeling willen bevorderen, wil onze school toptalenten de ruimte bieden hun activiteiten op hoog niveau te combineren met school. Hiervoor kan het nodig zijn dat een leerling een deel van de lestijd wordt vrijgesteld. Daar staat tegenover dat de school in overleg met ouders en/of leerling een inhaalprogramma opstelt dat de leerling moet verwezenlijken. Wij willen als school een actief toptalentenbeleid voeren en gebruiken hiervoor de beleidsruimte die de wet ons biedt. Wij stellen echter ook voorwaarden bij dit beleid:

- Aanvragen kunnen alleen worden gedaan voor uitzonderlijke talenten; kinderen die op het hoogste (inter)nationale niveau presteren en, ingeval van topsport, een status hebben gekregen via hun sportbond of NOC*NSF of als toptalent benoemd zijn en bekend zijn bij het Olympisch Netwerk. Voor cultuurtalenten geldt dat een jongere op het hoogste niveau (concoursen bij muziek, filmopnames of toneelvoorstellingen bij acteren) moet presteren en dat het moet gaan om een niet commercieel optreden (denk aan commercials).
- Ouders doen aan het begin van het schooljaar een schriftelijke aanvraag voor vrijstelling bij de school. In de aanvraag worden de momenten en/of data van afwezigheid vermeld.
- In de aanvraag wordt de noodzaak van deelname aan trainingen en wedstrijden/concoursen aangetoond. Het dient te gaan om nationale of internationale kampioenschappen/concoursen of trainingen daarvoor.
- Bij de aanvraag worden, ingeval van topsport, kopieën van bewijsstukken van de toegekende status of aangemeld zijn bij het Olympisch Netwerk gevoegd.
- Bij cultuurtalenten, bijvoorbeeld bij deelname aan een professionele productie, zal in voorkomende gevallen contact worden opgenomen met de Arbeidsinspectie om tot een gezamenlijk standpunt te komen.
- In alle gevallen geldt dat de school een plan van aanpak opstelt waarin wordt beschreven hoe de leerling de lesstof van de gemiste lessen gaat inhalen zonder achterstanden op te lopen. Uitgangspunt dient te zijn dat de leerling noch op cognitief, noch op sociaal- emotioneel terrein achter gaat lopen.

De school behoudt zich het recht voor om een vrijstelling in te trekken wanneer de schoolprestaties achteruitgaan of wanneer blijkt dat de leerling op sociaal-emotioneel gebied problemen krijgt.

BIJLAGE 3: SCHORSING EN VERWIJDERING

Als school streven we naar een veilige, prettige en leerzame omgeving voor ieder kind. Soms is er echter sprake van gedrag dat zó ernstig is, dat tijdelijke of – in uiterste gevallen – blijvende maatregelen nodig zijn. We nemen schorsing of verwijdering nooit lichtvaardig. In het basisonderwijs is schorsing primair een ordemaatregel, geen strafmaatregel. Als school gebruiken we deze periode om de rust te herstellen of vast te stellen wat hiervoor nodig is. In deze tekst leggen we u duidelijk uit wat een time-out, schorsing of verwijdering inhoudt. Hier vindt u het volledige [protocol](#) voor time-out, schorsing en verwijdering.

Time-out (maximaal één dag)

- Een time-out betekent dat uw kind voor maximaal één dag niet op school komt. Dit kan bijvoorbeeld nodig zijn als het gedrag van uw kind tijdelijk de rust in de klas verstoort of als een korte afkoelperiode nodig is.
- Een time-out geldt voor maximaal één dagdeel of schooldag. U wordt hiervan altijd op de hoogte gesteld.
- Dit is géén officiële schorsing en wordt niet gemeld aan de leerplichtambtenaar of onderwijsinspectie.

Schorsing (maximaal vijf schooldagen)

- Bij een schorsing mag uw kind tijdelijk niet op school komen, voor maximaal vijf schooldagen. Dit kan nodig zijn als het gedrag van uw kind de orde, veiligheid of het leerproces ernstig belemmert.
- U ontvangt altijd een schriftelijke uitleg met de reden en de duur van de schorsing.
- De onderwijsinspectie wordt (anoniem) geïnformeerd.
- In spoedgevallen kan een leerling met onmiddellijke ingang worden geschorst.

Verwijdering van school

Verwijdering is een ingrijpende beslissing waarbij het schoolbestuur bepaalt dat een leerling niet langer op school kan blijven. Dit gebeurt alleen als er echt geen andere oplossing meer mogelijk is.

1. In grote lijnen zijn er vier gronden voor verwijdering van een leerling:
2. De school kan niet (langer) voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De verwijdering is dan vooral onderwijskundig en/of organisatorisch ingegeven.
3. Verwijdering op basis van ernstig wangedrag van de leerling. Enkele voorbeelden van wangedrag zijn: overtreding van de schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme, seksuele intimidatie.
4. Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. In dit geval is het van groot belang dat er gedragsregels zijn hoe de school met wangedrag omgaat en wanneer de grens van verwijdering is bereikt.
5. Verwijdering vanwege gedrag dat in strijd is met de grondslag van de school.

Let op:

Een leerling mag pas definitief worden verwijderd als een andere school (direct) bereid is het kind over te nemen. De school meldt de verwijdering bij de leerplichtambtenaar en anoniem bij de onderwijsinspectie.

U ontvangt altijd een schriftelijk besluit en u kunt binnen zes weken bezwaar maken.

Schorsing

Als een leerling bij herhaling ernstig wangedrag vertoont, waardoor het onderwijsproces wordt verstoord of de veiligheid in het geding is, kan het een schorsing krijgen. Dit is een ordemaatregel – geen straf. De leerling mag dan tijdelijk (twee tot maximaal vijf dagen) niet op school mag komen. Door de schorsing kan het kind, of de groep, tot rust komen. De school heeft dan gelegenheid om, samen met de ouders, na te gaan hoe het beste kan worden gehandeld.

De directeur hoeft de leerplichtambtenaar niet te informeren; schorsen is een vorm van 'geoorloofd verzuim'. De directeur moet wel de onderwijsinspectie informeren. De directeur kan ook met onmiddellijke ingang schorsen, als de geestelijke en de lichamelijke gezondheid en/of veiligheid van de medeleerlingen of van de personeelsleden dit vereist. Een onmiddellijke schorsing wordt achteraf schriftelijk aan de ouders bevestigd. De directeur legt de aanleiding voor de schorsing vast, evenals en de achterliggende motieven van een schorsing. Ouders krijgen na enige tijd van de directeur te horen of de schorsingsmaatregel heeft gewerkt.

De procedure is vastgelegd in het Protocol Schorsing. Tegen een schorsingsbesluit is bezwaar mogelijk; in het protocol kunt u lezen hoe dat kan.

Verwijdering

Verwijderen is het definitief uitschrijven van een leerling van de school. Het bestuur is bevoegd een leerling te verwijderen. De leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie worden hierover geïnformeerd; bij de onderwijsinspectie gebeurt dat anoniem. Verwijderen gebeurt op verzoek van de directeur. Er wordt een aantal stappen gevolgd.

1. De directeur hoort eerst de groepsleerkracht van het kind.
2. De directeur overlegt met de ouders. In dit gesprek kunnen de ouders hun standpunt duidelijk maken. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt, bestemd voor beide partijen.
3. De directeur legt zijn verzoek voor aan het bestuur. Hij moet zijn verzoek motiveren en schriftelijk documenteren.
4. Het bestuur overlegt met de directeur.
5. Het bestuur deelt de ouders schriftelijk het (voorgenomen) besluit tot verwijdering mee. Een leerling kan pas definitief verwijderd worden wanneer een andere school zich bereid heeft verklaard de betrokken leerling op te nemen. De leerling moet daar onmiddellijk terechtkunnen.

6. De ouders kunnen bezwaar aantekenen tegen de verwijdering binnen zes weken na dagtekening van het verwijderingsbesluit.

Geschillencommissie passend onderwijs

Ouders van leerlingen in het primair onderwijs, voortgezet onderwijs en het (voortgezet) speciaal onderwijs kunnen bij de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO) een geschil indienen tegen het schoolbestuur over: · (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben · de verwijdering van leerlingen · de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Op de website van de Geschillencommissie passend onderwijs

(<https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/geschillencommissie-passend-onderwijs-gpo>) leest u alles over het indienen van uw verzoekschrift tot behandeling van het geschil.

Postadres: Onderwijsgeschillen, Postbus 85191,3508 AD Utrecht en e-mailadres:

info@onderwijsgeschillen.nl

BIJLAGE 4: LEERLINGEN MET EEN ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE

Binnen de grenzen van onze mogelijkheden bieden wij een passend onderwijsaanbod. Daarbij maken wij transparant wat wij wel en niet kunnen bieden (zie 'Grenzen aan ondersteuning'). Voor ieder kind realiseren wij zoveel mogelijk 'adequaat onderwijs'. Daarmee bedoelen wij: een onderwijsaanbod dat zoveel mogelijk is afgestemd op wat het kind nodig heeft, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht. De school heeft beschreven staan wat het aan extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften kan bieden. Ook al is de school erop gericht de maximale inspanning te verrichten om ieder kind op school te houden, kan het zo zijn dat de onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften de expertise van de school te boven gaan. Daarnaast kan het zo zijn dat er bij de leerlingen een grote mate van afhankelijkheid is van individuele begeleiding en/of een leerling daardoor niet meer in de groep kan functioneren. In deze gevallen zal de school met u gesprekken starten over het vinden van een andere meer passende onderwijs- of zorgplek. Hieronder staat uitgewerkt hoe de school de ondersteuning heeft vormgegeven, wie daarbij betrokken is en met welke partners wordt samengewerkt.

In onze school vinden wij het belangrijk dat alle leerlingen zich gezien en gehoord voelen. Daarom geven wij invulling aan het hoorrecht. Het hoorrecht houdt in dat alle leerlingen het recht hebben om hun mening te geven over de ondersteuning die de school biedt, zowel bij de basisondersteuning als bij de extra ondersteuning. Op deze manier krijgen wij beter inzicht in wat leerlingen nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Als school organiseren wij het hoorrecht op de volgende manier:

Volgens, in overeenstemming met de Wet passend onderwijs is ieder kind welkom op onze school, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Voor ieder kind realiseren wij zoveel mogelijk passend onderwijs'. Daarmee bedoelen wij: een onderwijsaanbod dat zoveel mogelijk is afgestemd op wat het kind nodig heeft, zowel in pedagogisch (opvoedkundig) als didactisch (onderwijskundig) opzicht 'en rekening houdend met de mogelijkheden van wat school te bieden heeft.

Aanmelding van leerlingen met ondersteuningsbehoefte

Haarlemse basisscholen hanteren allemaal eenzelfde plaatsingsbeleid voor toekomstige vierjarigen. Zie hiervoor www.naarschoolinHaarlem.nl. Aanmelding bij scholen in een andere gemeente dan Haarlem dient schriftelijk te gebeuren, via het inschrijfformulier van TWiJs. Dat is op te halen bij de school. Uiterlijk tien weken voor de vierde verjaardag van uw kind willen wij dat ingevuld en ondertekend ontvangen. U kunt het ons per post sturen, maar u kunt het ook inscannen en mailen. Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft, kunt u dat aangeven. Het doel van plaatsing in het regulier primair onderwijs is dat de ontwikkeling van het kind wordt bevorderd. Sommige kinderen zijn beter op hun plaats in het GO (gespecialiseerd onderwijs). Deze afweging gebeurt zorgvuldig. In de regio Zuid-Kennemerland wordt hiervoor het volgende stappenplan gehanteerd. Dit stappenplan geldt ook bij een gewenste overstap naar een andere basisschool.

Aanmelding

Aanmelding door de ouders bij de directie van de school of via het plaatsingsbeleid, daarna inschrijven via het inschrijfformulier van de school.

- Ouders vullen het inschrijfformulier in en geven aan of hun kind extra ondersteuning nodig heeft.
- De school gaat een gesprek aan met de ouders. Hierin:
 - Vragen wij u of u uw kind al eerder bij een andere school heeft aangemeld.
 - Vragen wij of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties.
 - Lichten wij de visie van de school toe.
 - Lichten wij de procedure toe.
- Het team wordt gevraagd hierin mee te denken.

Informatie verzamelen

De school vraagt gegevens op bij relevante instellingen, eventueel aangevuld met informatie van het kinderdagverblijf of de peuterspeelzaal waar uw kind geweest is.

Overwegingen

De specifieke behoeften van de leerling worden in kaart gebracht. Bekeken wordt wat de behoeften zijn op de volgende gebieden: pedagogisch, didactisch, kennis en vaardigheden van de leerkracht, de organisatie van de school en de klas, de mogelijkheden met betrekking tot het gebouw en het materieel, de relatie ten opzichte van de medeleerlingen en hun ouders. Aanvullende informatie kan worden opgevraagd.

De school onderzoekt op basis van de inventarisatie wat de leerling nodig heeft om op de school te kunnen functioneren, welke mogelijkheden en middelen de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden erdoor anderen, zoals gemeente en speciaal onderwijs, geboden kunnen worden.

Als school hebben wij beperkingen, om de eenvoudige reden dat er grenzen zijn aan de Bavinckschool mogelijkheden in het bieden van onderwijs van leerlingen. De volgende grenzen worden onderscheiden.

- Grondslag van de school.
- Een verstoring door de leerling van rust en veiligheid binnen de groep (gedrag), zodanig dat het leerproces wordt belemmerd
- In de verhouding tussen verzorging/ behandelingen en het onderwijsaanbod dient het onderwijs te kunnen prevaleren (denk hierbij aan medische aangelegenheden en ook zeker aan de zindelijkheid van een leerling).
- Gebrek aan opnamecapaciteit (aantal leerlingen per groep).
- De leerbaarheid van de leerling (1 op 1 begeleiding voor langere periode).

- Functioneren van een leerling in een groep (1 op 1 begeleiding voor langere periode, onderwijs op afstand, langdurig zieke leerlingen, thuiszitters).

Besluit

De school moet binnen zes weken beslissen of de leerling kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal vier weken worden verlengd. De schooldirecteur neemt, nadat hij/zij het team heeft gehoord, het besluit over toelating van de leerling. Hij geeft daarmee dus antwoord op de vraag of de school wel of niet in staat is – dankzij of ondanks de inzet van de middelen – de leerling kwalitatief goed onderwijs te bieden, afgestemd op diens behoeften. Het besluit wordt uiteraard in een gesprek met de ouders toegelicht.

Bij niet-plaatsing

Als de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan worden geplaatst, zoekt de school een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een reguliere school zijn of een school voor gespecialiseerd onderwijs (GO). Gezocht wordt naar een goede balans tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen.

Bij plaatsing

Als het kind wordt geplaatst, wordt een plan opgesteld dat afgestemd wordt met ouders. Dit plan bevat een overzicht van inzet en van middelen, eventuele ondersteuning van derden en aanpassingen binnen de school. Het plan is maatwerk en kan daardoor per plaatsing sterk verschillen. Twee keer per jaar evalueren wij intern en met de ouders het plan. Wanneer blijkt dat de school tegen een grens aan loopt, zal de school met ouders zoeken naar mogelijke oplossingen. Voor het inschakelen van extra ondersteuning werkt het samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland met de driehoek school, ouders en het gespecialiseerd onderwijs (GO). Zij komen in overleg tot een gezamenlijke oplossing voor de benodigde ondersteuning. Soms levert het GO een bijdrage aan een passend onderwijsaanbod op de basisschool (door kennis te delen en informatie te verstrekken), soms wordt de leerling tijdelijk geplaatst in het GO.

Afspraken

Alle afspraken over de extra ondersteuning voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte en eventuele plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs, zijn terug te vinden in het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland (in te zien op de school).

Plaatsingsbeleid en Passend Onderwijs Het begrip ‘aanmelden’ heeft in het plaatsingsbeleid en bij Passend Onderwijs een andere betekenis. Aanmelden bij het plaatsingsbeleid houdt in dat een ouder het kind aanmeldt bij de basisschool van eerste voorkeur. Ook een kind met specifieke zorgbehoefte moet net als alle andere kinderen op de school van 1ste voorkeur aangemeld worden. De school mag de aanmelding niet weigeren en moet deze verwerken in het webbased programma.

Wanneer na de plaatsing de ouders de aangeboden plaats op hun 1ste of volgende voorkeur accepteren, volgt de inschrijving. Wanneer het vermoeden bestaat dat het kind Bavinckschool een zorgbehoefte heeft waaraan de school niet kan voldoen, wordt in het kader van Passend Onderwijs deze (voorlopige) inschrijving bestempeld als het moment van aanmelden. Het is de verantwoordelijkheid van deze school om (in overleg met de ouders) de benodigde zorg op de eigen school óf binnen het Samenwerkingsverband te organiseren. Volgens de wet Passend Onderwijs heeft de school hier 10 weken de tijd voor. In de praktijk kan dit langer zijn omdat het SWV vaak aangeeft de ontwikkelingskansen en benodigde zorg pas vlak voor het 4de jaar goed te kunnen inschatten.

In uitzonderlijke gevallen kan de ouder voorafgaand aan de plaatsing een beroep doen op de hardheidsclausule. De ouder zal voor de sluitingsdatum van de aanmelding een schriftelijk verzoek bij het bestuur van de betreffende school moeten indienen waarin de specifieke zorgbehoefte en de noodzaak voor een plaats op de specifieke school wordt toegelicht. Het bestuur van de school kan besluiten de hardheidsclausule toe te passen en daarmee het kind een plaats te garanderen voorafgaand aan de gezamenlijke plaatsing.

BIJLAGE 5: OVERSTAPSERVICE ONDERWIJS (OSO)

Als een leerling overstapt naar het voortgezet onderwijs (VO), dan heeft de nieuwe school gegevens over die leerling nodig. Sinds het schooljaar 2016-2017 is de Overstapservice Onderwijs (OSO) hiervoor de landelijke (digitale) standaard. Met OSO kunnen scholen gegevens veilig en betrouwbaar digitaal uitwisselen, volgens, in overeenstemming met de wettelijke eisen. In het overstapdossier – het onderwijskundig rapport – draagt de basisschool gegevens over die de VO-school nodig heeft voor het leren en begeleiden van de leerling.

Dit verloopt sinds 2024 via ‘de Overstap’

In principe worden uitsluitend gegevens uitgewisseld die relevant zijn voor de nieuwe school. Dit zijn:

- Gegevens van de instelling/school
 - Gegevens van de leerling en zijn ouders en eventueel verzorgers
 - Het overstapadvies · gegevens over de schoolloopbaan (doublures e.d.)
 - Verslag van sociaal-emotioneel functioneren (t.a.v. schooltaken en werkhouding)
 - Verzuim
 - Toetsresultaten (laatste 3 jaar methodeonafhankelijke toets en de doorstroomtoets)
- De basisschool is verantwoordelijk voor de inhoud van het overstapdossier. De ouders hebben te allen tijde inzagerecht in het overstapdossier.

Voor sommige leerlingen is het nodig dat de basisschool méér gegevens opneemt in ‘de Overstap’ naar de VO-school: als de extragegevens voor de VO-school relevant zijn om de leerling op de nieuwe school goed te kunnen begeleiden en te laten leren.

BIJLAGE 6: MEDICIJNVERSTREKKING EN MEDISCH HANDELEN

Als leerlingen op school pijn hebben, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet, is de leerkracht voor hen meestal het eerste aanspreekpunt. Met eenvoudige middelen, zoals paracetamol, zijn dergelijke klachten eenvoudig te verhelpen. Aan het begin van het schooljaar wordt hiervoor toestemming gevraagd van ouders middels een formulier via Parro.

Daarnaast krijgen leerkrachten verzoeken van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. Ook wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten gevraagd zoals het toedienen van een injectie, het geven van sondevoeding, et cetera. Als dit soort medische handelingen op school kunnen worden uitgevoerd, kunnen sommige kinderen gemakkelijker een reguliere school bezoeken. Het brengt echter ook risico's met zich mee. TWijsscholen werken daarom vanuit een Medicijnprotocol. Dit protocol is gebaseerd op het voorbeeldprotocol van de PO-raad. Dit medicijnprotocol in te zien op school, geeft een richtlijn voor scholen in de volgende drie te onderscheiden situaties:

- De leerling wordt ziek op school;
- Het verstrekken van medicijnen op verzoek van ouders en
- Medische handelingen.

BIJLAGE 7: INFORMATIEVOORZIENING GESCHIEDEN OUDERS

De school informeert ouders over de prestaties en het welbevinden van uw kind. Ons uitgangspunt is dat het belang van uw kind voorop moet staan. Dat is er in het algemeen bij gediend als beide ouders goed op de hoogte zijn van wat er op school gebeurt, óók als zij gescheiden zijn. Daarom hebben wij een protocol Informatievoorziening gescheiden ouders. Hierin kunt u lezen op welke manier de school gescheiden ouders informeert. Op basis van het protocol weet u wat u van de school mag verwachten, wat de school van u verwacht en wat u zelf kunt doen om de ontwikkeling en vorderingen van uw kind goed te blijven volgen. U kunt dit protocol vinden op de website van de school of aan de school vragen een exemplaar aan u te overhandigen. <https://www.bavinckschool.nl/downloads/protocolen--rt>

BIJLAGE 8: GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is een overkoepelende raad voor alle scholen die aangesloten zijn bij TWijs. De GMR adviseert het bestuur en heeft advies- en instemmingsrecht over bepaalde voorstellen en voorgenomen besluiten van het bestuur die alle scholen aangaan. De medezeggenschap over zaken die alleen een afzonderlijke school betreffen, wordt uitgeoefend door de medezeggenschapsraad (MR) van de school zelf. De GMR richt zich dus alleen op bovenschools beleid. Aan de GMR zijn commissies verbonden. Zij bereiden onderwerpen voor die de GMR moet behandelen, bijvoorbeeld onderwerpen waarover het bestuur advies of instemming van de GMR vraagt.

De GMR bestaat uit 7 ouders en 7 personeelsleden, in totaal 14 leden dus. Zij zijn als ouder of als personeelslid verbonden aan een van de scholen van TWijs. In de GMR vertegenwoordigen zij echter niet het specifieke belang van hun school, maar dat van alle TWijsscholen. Elk GMR-lid is contactpersoon van de MR van één of meerdere scholen. Daardoor weten GMR en MR van elkaar wat er leeft en speelt op de scholen. Het medezeggenschapsstatuut en de reglementen voor de GMR en de MR vindt u op de website van TWijs.

BIJLAGE 9: SPONSORING

Door sponsoring kunnen wij financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan allerlei andere activiteiten. Onze school staat daarom positief tegenover sponsoring. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Daarom willen wij op een transparante en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan. De scholen van TWijs houden zich aan het sponsorconvenant dat in 2020 tussen het onderwijs en met ministerie van OC&W is afgesloten. Daarin staan onder andere de volgende uitgangspunten:

- De samenwerking met de sponsor mag de ontwikkeling van kinderen niet schaden;
- De inhoud van het onderwijs mag niet worden beïnvloed;
- Het uitvoeren van de kernactiviteiten van de school mag niet afhankelijk van sponsoring worden;
- Alle betrokkenen bij de school moeten op een zorgvuldige manier met sponsoring omgaan.

Een sponsorbedrag dat groter is dan € 2500 moet gemeld worden bij het bestuur van TWijs. Wanneer u sponsormogelijkheden ziet (in uw netwerk), neem dan graag contact op met de administratie (administratie.bavinck@twijs.nl)

BIJLAGE 10: VERZEKERINGEN

Schoolongevallenverzekering

De scholen van TWijs zijn verzekerd in het geval van schoolongevallen. Leerlingen zijn daardoor tijdens de schooluren en op weg naar en van school verzekerd tegen de financiële gevolgen van een ongeluk. Ook bij uitstapjes of sporttoernooien die door school georganiseerd worden, zijn deelnemers en begeleiders verzekerd. Hierbij geldt dat de verzekeraar bepaalt of tot een uitkering wordt overgegaan. Daarvoor moet aan de polisvoorwaarden zijn voldaan. De uitkeringen kennen een maximum.

Geneeskundige en tandheelkundige kosten worden – tot een bepaald maximum – uitsluitend vergoed wanneer de eigen ziektekostenverzekering van ouders/verzorgers de kosten niet of niet volledig voor haar rekening neemt (bijvoorbeeld in verband met eigen risico).

Voor vragen over de verzekering kunt u terecht bij de schoolleiding.

Algemene aansprakelijkheid

De school is in principe niet aansprakelijk voor het doen en laten van de leerlingen. Voor schade die de leerling zelf aanricht, legt de wetgever de verantwoordelijkheid niet bij de school, maar – afhankelijk van de leeftijd – óf bij de leerling zelf, óf bij de ouders/wettelijke vertegenwoordigers. Een voorbeeld: er scheurt een jas doordat twee kinderen vechten of bij spel. De school kan dat niet altijd voorkomen en hoeft de schade niet te vergoeden. Het is daarom belangrijk dat ouders een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben.

Alle TWijs-scholen zijn verzekerd tegen algemene aansprakelijkheid. Dit geldt voor gevallen waarin een leerling schade lijdt door verwijtbaar handelen van de school.

De verzekeraar bepaalt of de school aansprakelijkheid moet opnemen en voor welk bedrag; dat doet de school niet zelf.

Eigendommen leerlingen

De school is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor verlies van of schade aan eigendommen van leerlingen; dit valt daarom niet onder de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Dit staat nadrukkelijk in de wet om discussies over aansprakelijkheid te voorkomen. De eigenaar van de spullen is zelf aansprakelijk voor zijn spullen, in dit geval de leerling/ouders.

Dit neemt niet weg dat het heel vervelend is wanneer er spullen wegraken of kapotgaan, zeker omdat dit bij basisschoolleerlingen nogal eens voorkomt. Het is mogelijk om u hiervoor apart te verzekeren (onder andere bij Verus).

Devices

Met ingang van het schooljaar 2024-2025 worden mobiele devices (mobiele telefoons, tablets of smartwatches) niet toegestaan in het primair onderwijs. Het verzoek aan ouders is daarom om kinderen hun mobiele devices zoveel mogelijk thuis te laten, wanneer het niet noodzakelijk is om deze mee te nemen.

BIJLAGE 11: KLACHTENREGELING

Overall gaan wel eens dingen mis of ontstaan er misverstanden. Mocht u het op bepaalde punten niet eens zijn met ons, of klachten hebben over de gang van zaken op school, dan kunt u onderstaande route volgen. Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over de begeleiding van leerlingen, (straf)maatregelen of beslissingen van de directie of leerkrachten, beoordeling van leerlingen, de praktische organisatie, maar ook over discriminerend gedrag, seksuele intimidatie of ongewenste intimiteiten.

Onderstaand vindt u de meest wenselijke 'route', Daarnaast zijn er op school, bij het bestuur en extern mensen die u kunt raadplegen om u te helpen bij het indienen van uw klacht; deze worden in de volgende paragraaf 'Hulp bij uw klacht' besproken. Daarnaast kunt u altijd terecht bij de landelijke klachtencommissie.

De route

1. U bespreekt uw klacht bij voorkeur eerst met de direct betrokkene, bijvoorbeeld de leerkracht van uw zoon of dochter. Samen zoeken we naar een goede oplossing.
2. Als dat voor u niet het gewenste resultaat oplevert, dan kunt u een afspraak maken met de directeur.
3. Als u er met de school niet uitkomt, of als uw klacht over de directeur gaat, kunt u zich wenden tot TWijs (het bestuur). Eerst heeft u een voorgesprek met de bestuurssecretaris, daarna gaat u in gesprek met het bestuur. Ons schoolbestuur heeft het landelijke model klachtenregeling ondertekend (zie klachtenregeling TWijs op de website). Hoewel er sprake kan zijn van verschillende belangen, is ons er alles aan gelegen klachten zorgvuldig en met respect voor de betrokkenen af te handelen.
4. Indien het voor u niet wenselijk of mogelijk is om een klacht rechtstreeks te bespreken, bijvoorbeeld vanwege de aard van de klacht, of als afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kunt u uw klacht voorleggen aan de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO); zie paragraaf Landelijke klachtencommissie hieronder.

Hulp bij uw klacht

Contactpersoon op school

Om u zo goed mogelijk te ondersteunen bij het indienen van een eventuele klacht, is er op elke school tenminste één contactpersoon bij wie u terecht kunt. Deze contactpersoon kan u informeren over de Klachtenregeling en kan u in contact brengen met een van de externe vertrouwenspersonen voor TWijs.

Op onze school zijn de contactpersonen:

Naam	Contact	Werkdagen
Sandra Snel	E sandra.snel@twijs.nl	Maandag t/m donderdag
Marianne Helversteijn	E marianne.helversteijn@twijs.nl T school 023-5257306	Maandag en donderdag
Miranda Baas-Oud	E Miranda.oud@twijs.nl T school 023-5257306	Maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag

De contactpersoon van de school belt eerst zelf met de vertrouwenspersoon voor TWijs en geeft aan dat er een klager is die contact wil opnemen. Dan wordt afgestemd wanneer de klager zelf telefonisch contact kan opnemen. Vervolgens worden het telefoonnummer/e-mailadres en datum/tijdstip doorgegeven waarop kan worden gebeld.

Vertrouwenspersoon TWijs

Externe vertrouwenspersonen TWijs

Voor klachten op school die te maken hebben met sociaal gedrag, zoals discriminatie/racisme; agressie/geweld; seksuele intimidatie of pesten kunt u terecht bij de externe vertrouwenspersoon.

De externe vertrouwenspersoon:

- Is onafhankelijk
- Heeft geen hiërarchische relatie met het College van Bestuur
- Behandelt informatie vertrouwelijk, tenzij er sprake is van een vermoeden van een misdrijf

Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen bij de externe vertrouwenspersoon terecht voor:

- Een luisterend oor
- Advies en ondersteuning
- Begeleiding bij een klacht

Dit geldt met name bij zaken rondom:

- Ongewenste omgangsvormen
- Machtsmisbruik
- Integriteitskwesties

De vertrouwenspersoon kan ook helpen bij het leggen van contact met instanties die kunnen ondersteunen bij het oplossen van problemen.

De gegevens van de externe vertrouwenspersoon zijn:

Naam	Contact
Bernadette Hes In-B-tween Advies	E info@in-b-tweenadvies.nl T 06-25538458

Vertrouwensinspecteur

Bij klachten rond geweld en seksuele intimidatie of seksueel misbruik kan iedereen – dus ook een kind – rechtstreeks contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de inspectie onderwijs via 0900 111 3 111.

Landelijke klachtencommissie

De landelijke klachtencommissie, GCBO, beheert enkele onafhankelijke klachtencommissies die ingediende klachten onderzoeken en advies uitbrengen aan het bevoegd gezag en aan de direct betrokkenen (klager en aangeklaagde). U kunt er te allen tijde terecht om een klacht in te dienen.

Naam	Adres	Contact
Klachtencommissie GCBO	Postbus 82324, 2508 EH Den Haag	T 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur) E info@gcbo.nl W www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

BIJLAGE 12: PRIVACYBESCHERMING

Om onze taak als school goed te kunnen uitvoeren hebben wij persoonsgegevens van onze leerlingen en hun ouders/ verzorgers nodig. Uiteraard gaan wij uiterst zorgvuldig met deze gegevens om. Zo zorgen wij dat ze goed beveiligd zijn. De toegang tot de gegevens is beperkt tot een minimaal aantal personen.

Wij verwerken alleen persoonsgegevens om te voldoen aan een wettelijke verplichting, zoals de bekostiging van onderwijs; vanwege een gerechtvaardigd belang, zoals bij de inzet van digitale leermiddelen; vanwege de uitvoering van een publiekrechtelijke taak, zoals bij de toelaatbaarheidsverklaring van speciaal onderwijs en de Overstap Service Onderwijs (OSO); vanwege de uitvoering van de onderwijsovereenkomst, zoals bij het innen van de ouderbijdrage; om vitale belangen te beschermen, zoals bij de registratie van (ernstige) allergieën.

Wanneer wij gegevens willen verwerken die niet onder deze doelen vallen, zullen wij u om toestemming vragen. Dat doen wij bijvoorbeeld voor het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kunt u op elk moment intrekken. Daarnaast heeft u het recht om de verwerkte gegevens in te zien, te laten aanpassen, bezwaar te maken, te laten wissen en te verzoeken om de gegevensverwerking te staken. Een verzoek daartoe kunt u indienen bij de functionaris gegevensbescherming van TWijs: fg@twijs.nl.

Wij delen persoonsgegevens alleen met derden wanneer dit echt nodig is om de doelen te bereiken. Om er zeker van te zijn dat deze partijen, bijvoorbeeld het ministerie van Onderwijs, of de aanbieders van digitale leermiddelen, de gegevens net zo zorgvuldig behandelen als wij dat doen, sluiten we met hen verwerkersovereenkomsten, waarin wij hun verplichtingen vastleggen.

Meer informatie over het verwerken van persoonsgegevens door TWijs vindt u in de privacyverklaring op de website.

Beeld- en geluidopnames de Dr. H. Bavinckschool.

Wij zijn ons op school bewust van de mogelijkheden, maar ook de risico's die het maken van beelden geluidopnames met zich meebrengen. Opnames die wij maken van activiteiten en met ouders delen via onze website worden altijd zorgvuldig bekeken en beoordeeld of zij een positieve indruk geven van activiteit en kind(eren).

Een deel van de opnames zijn openbaar, dat zijn opnames die een beeld geven aan externen van activiteiten binnen de school.

YouTube filmpjes plaatsen we bij voorkeur met een link op website of nieuwsbrief en deze kunnen alleen met de link worden bekeken. De website wordt regelmatig vernieuwd/opgeschoond. Deze opnames zijn niet via een zoekfunctie beschikbaar tenzij het pr-materiaal is waarvoor toestemming is gegeven voor de ouders.

We houden rekening met kinderen die niet in beeld mogen komen: bij individuele foto's en bij groepsfoto's. Als een ouder een foto wil laten verwijderen van de website dan kan hij/zij daarom verzoeken en zorgen we voor verwijdering van het beeldmateriaal.

Er zullen geen namen of gegevens van individuele leerlingen bij foto's worden vermeld. Omdat we zorgvuldig willen omgaan met de privacy van de leerlingen en alle betrokkenen vinden we het belangrijk om afspraken met ouders te maken die meegaan met excursies of helpen in groepen.

Wees u ook als ouder bewust van het feit dat hoe u zelf omgaat met beeldmateriaal van uw kind op sociale media, niet voor kinderen van andere ouders geldt! Daarom de volgende afspraken: Het is zonder toestemming van de directie niét toegestaan aan ouders/verzorgers en/of kinderen om filmpjes of foto's van schoolactiviteiten te maken en/of te plaatsen op sociale media zoals YouTube, Instagram, Facebook, etc.

Wanneer u klachten heeft die betrekking hebben op privacy verwijzen wij u naar onze klachtenregeling.

Verder vragen we ouders geen foto's of ander beeldmateriaal in en rondom school te maken en/of te (online) te delen zonder toestemming van de directie.

Ook voor leerlingen zijn er regels:

Leerlingen mogen hun mobiele apparaten zoals telefoons op school niet gebruiken, ook niet tijdens pauzes. Zij dienen uit te staan. Mocht het voor een les noodzakelijk zijn om gebruik te maken van smartphones dan mag dat alleen met toestemming van de leerkracht.

Het kan voorkomen dat in school opnames worden gemaakt voor observatie- en/of opleidingsdoeleinden. Het gebruik van deze opnamen zal zich beperken tot school en/of de opleiding (bijvoorbeeld PABO) en de privacy van de leerlingen en anderen in de school zal worden bewaakt. Als deze opnames gebruikt worden buiten de school/opleiding dan wordt u hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld en kunt u eventueel bezwaar aantekenen tegen de opname en/of het gebruik.

In verband met de veiligheid en de privacy van onze leerlingen en teamleden is het voor ouders en leerlingen niet geoorloofd om beeld- of geluidopnames te maken in de klassen en in het schoolgebouw tijdens reguliere activiteiten. Dit kan alleen met medeweten en expliciete toestemming van de leerkracht of directie. Uitzondering zijn grote schoolevenementen (bijvoorbeeld Sinterklaas, tentoonstellingsavond, kerst).

BIJLAGE 13: JEUGDSPOORTFONDS EN JEUGDCULTUURFONDS

Het Jeugdsportfonds en het Jeugdcultuurfonds Haarlem stellen zich ten doel om kinderen van financieel minderdraagkrachtige ouders de kans te geven om toch aan sport of actieve kunstbeoefening te kunnen doen, terwijl hiervoor thuis geen geld is. De fondsen doen dat door de contributie of lesgeld van de sport of culturele activiteit voor zijn rekening te nemen. Het geld wordt rechtstreeks overgemaakt aan de club/vereniging of culturele organisatie.

Sinds de oprichting in 2008 van het Jeugdsportfonds hebben 695 kinderen van het fonds gebruik gemaakt. Waarvan 275 kinderen in 2011. Het Jeugdcultuurfonds is in 2010 van start gegaan. Sinds de oprichting hebben daar 155 kinderen van gebruik gemaakt. Waarvan 95 kinderen in 2011.

Een aanvraag bij het fonds kunnen ouders en kinderen (of culturele organisaties) niet zelf doen. Dat kunnen alleen zogeheten intermediairs. Dit zijn professionals die werkzaam zijn in de eerste- of tweedelijnsgezondheidszorg, het (voortgezet) onderwijs, jeugdhulpverlening, welzijnswerk en minima- organisaties.

De belangrijkste voorwaarden?

- De fondsen zijn bedoeld voor kinderen en jongeren van 4 tot 18 jaar.
- De ouder(s) en/of verzorger(s) leven van een uitkering op bijstandsniveau, of bevinden zich in een schuldsanering traject.
- Een aanvraag voor een bijdrage kan gedaan worden door een intermediair.
- Ouder(s) en kinderen/jongeren kunnen géén aanvraag doen!
- De bijdrage van het Jeugdsportfonds is maximaal € 225,- (lesgeld + materiaal).
- De bijdrage van het Jeugdcultuurfonds is maximaal € 450,- (lesgeld + materiaal).
- Wie de Haarlem Pas heeft, komt in aanmerking voor een bijdrage.
- Een aanvraag geldt voor 12 maanden. Daarna kan er opnieuw aangevraagd worden.
- Voor meerdere kinderen uit één gezin kunnen aanvragen ingediend worden.
- Het fonds maakt het gevraagde bedrag rechtstreeks over aan de culturele organisatie of vereniging.

Meer informatie op www.jeugdsportfonds.nl of www.jeugdcultuurfonds.nl.

Contactpersoon voor Haarlem en Zandvoort is Babette van de Weg
consulent.haarlem@jeugdsportfonds.nl

BIJLAGE 14: NASCHOOLSE OPVANG

Onderwijs wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school en ouders. Om goed onderwijs te kunnen bieden is het belangrijk dat leerkrachten, directie, bestuur, ouders en leerlingen respect voor elkaar hebben, open en eerlijk met elkaar communiceren en vertrouwen in elkaar hebben. Hiertoe hebben wij gedragsregels (zie [Integriteitscode TWijs](#)) opgesteld die de basis vormen voor een goed en veilig pedagogisch klimaat. Iedereen - waaronder de leerlingen, de teamleden, de ouders en anderen - wordt geacht, zowel binnen als buiten de school, zich aan die gedragsregels te houden, zich er verantwoordelijk voor te voelen en elkaar hierop aan te spreken.

Hero

Hero kindercentra biedt buitenschoolse opvang aan kinderen van 4 tot 12 jaar. De leerlingen van de Dr. H. Bavinckschool worden opgevangen bij de BSO's van Hero kindercentra gelegen in de Piet Voskuilenstraat, Melkerijpad Noordersportpark en aan de Generaal Spoorlaan.

De Hero BSO in de Piet Voskuilenstraat is gehuisvest in het clubgebouw van Zwemvereniging Haarlem, bij zwembad de Planeet. Het zwembad, de omliggende sportvelden, het Noordersportpark, de kinderboerderij en het Schoterbos maken dit de ideale locatie voor kinderen die van sport, water, spel en natuur houden.

De Hero BSO aan het Melkerijpad in het Noordersportpark is gehuisvest in het clubgebouw van honkbalvereniging Sparks in het Noordersportpark. Hier bieden we opvang aan kinderen van 4 tot en met 12 jaar van de Bavinckschool en basisschool de Zonnewijzer. In de buurt van deze locatie zijn sportvelden, de kinderboerderij, zwembad de Planeet en het Schoterbos te vinden.

De Hero BSO locatie gelegen aan de Generaal Spoorlaan is gehuisvest in een voormalig schoolgebouw aan de Generaal Spoorlaan in Haarlem-Noord. Op het speelflein staan een klim- en klautertoestel, duikelrekken en een touwbaan. Daaromheen is plek genoeg voor een potje verstoppertje of tikkertje. De oudste groep gaat ook geregeld naar een speeltuin of naar het schoolplein van De Trapeze, beide liggen op loopafstand.

Wij gaan graag met je op avontuur. Ga je met ons mee?

Heb je nog vragen of wil je je kind(eren) aanmelden? Neem dan vooral contact met ons op!

Naam	Contact
Hero	T 023- 5123920 E info@herokindcentra.nl W www.herokindercentra.nl

“Bij Hero kindercentra ben jij onze held. Je groeit vol vertrouwen in je eigen tempo. Als Hero sta jij te stralen en heb je plezier samen met alle andere Hero's. Je ziet jezelf en de ander

zoals hij/zij is en hebt aandacht voor de wereld om je heen. Dapper ga je samen het avontuur aan op weg naar de beste versie van jezelf. "Hero kindercentra – buitenschoolse opvang"

Kinderopvang Midas

Kinderopvang Midas heeft BSO-locaties in Haarlem-Noord. Kenmerkend voor onze werkwijze is dat kinderen veel sporten en buiten zijn. Op de locaties zijn geen spelcomputers aanwezig. Samen spelen en respect voor elkaar vinden wij belangrijk. BSO Midas biedt opvang bij voetbalclub EDO, basisschool Dolfijn en Scouting Menno Simonsz voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar. Een greep uit ons aanbod; hockey, judo, yoga, musicalles, figuurzagen, tuinieren, djembé-les, graffiti voor 8+ kids, huiswerkbegeleiding, haal- en brengservice naar clubjes in de buurt, leuke uitjes tijdens schoolvakanties en nog veel meer!

Peuteropvang

Kinderopvang Midas biedt peuteropvang bij voetbalvereniging EDO in Haarlem-Noord voor kinderen van 1,5-4 jaar. Kleinschalig en huiselijk met een geweldige buitenruimte waar kinderen volop kunnen ontdekken. Onze Peuteropvang is tijdens schooltijden geopend. Peuteropvang valt onder de Wet Kinderopvang. Dat betekent dat u kinderopvangtoeslag kunt aanvragen.

Groene BSO

Dagelijks zijn de kinderen buiten in de natuur. De natuur nodigt kinderen uit tot eindeloos spelen, ontdekken en ervaren. Ga mee met de Groene BSO! Een duurzame en milieubewuste BSO midden in de stad. Wij trekken erop uit! Bos, strand, duinen en park. Kom jij ook hutten bouwen, spelen met water en zand, spoorzoeken, kijken naar vogels, lekker vies worden en nog veel meer! Dit alles samen met enthousiaste en deskundige pedagogisch medewerkers en een uitdagend activiteiten aanbod. Leer: pijl en boogschieten, vissen, alles over kriebelbeestjes en kaasmaken. Ga met ons mee op avontuur!

Naam	Contact
Midas	T 023-5474674 E info@kinderopvangmidas.nl W www.kinderopvangmidas.nl

Sportfever Buitenschoolse opvang

Sport is mooi, sport is belangrijk en sport levert veel op. Het is fantastisch om te doen en brengt vooral ook veel plezier en ontspanning. Wellicht bent u op zoek naar naschoolse opvang voor uw kind? Sportfever is uniek in uw omgeving: heel veel sport! Sportfever: de meest sportieve BSO van Haarlem en omstreken!

Sportfever is een bekroond BSO-concept, bestaat sinds 2007 en beschikt over een veel langere ervaring binnen het onderwijs, buurt en sport. Op onze BSO's – allemaal bekende sportlocaties – maken we gebruik van de sportvelden van de gevestigde verenigingen, zodat spelenderwijs uw kind in aanraking komt met diverse sporten. Door een complete

kinderopvangorganisatie en de achtergrond van onze begeleiders kunnen we met gediplomeerde jonge mensen bewegen op elk niveau aanbieden. De ervaring leert dat de sportkeuze van een kind vaak gebaseerd is op zijn of haar directe omgeving. Onze begeleiders kunnen u dan ook van advies dienen over uw kind en diens voorkeuren. Elke maand wordt afwisselend aandacht gegeven aan een aantal specifieke sporten, waardoor de kinderen actief ontdekken wat ze leuk vinden. Daarnaast is er ook ruimte voor creativiteit zoals muziek en dans. Elke activiteit wordt afgestemd op het belevings- en ontwikkelingsniveau uw kind. Door de grote variatie ontwikkelen de motoriek en conditie van uw kind zich sneller, met positieve gevolgen voor het eet- en slaapgedrag, de schoolprestaties en de lichamelijke gezondheid. Sportfever is daarnaast uitermate geschikt voor kinderen waar (specifieke) extra aandacht voor bewegen gewenst is.

Vertrouwde gezichten en mentoren

Bij Sportfever werken gekwalificeerde medewerkers met een pedagogisch diploma en een Verklaring Omtrent Gedrag. En niet geheel onbelangrijk: alle medewerkers van Sportfever hebben vanzelfsprekend een sportopleiding afgerond. Op alle locaties wordt gewerkt met mentorgroepen. De kinderen weten welke pedagogische medewerker hun mentor is en weten dat als er iets is, zij bij hen kunnen aankloppen. Andersom houden de mentoren hun pupillen ook extra goed in de gaten. Een vertrouwd idee!

De mentoren zijn ook verantwoordelijk voor het ophalen van uw kind bij de school, waarna ze zich lopend, per bakfiets of met ons busje naar de locatie begeven, afhankelijk van de afstand school-sportlocatie. Locatie BSO Kickies, Haarlem Voor al onze locaties kunt u uw kind direct inschrijven. Voor de locatie BSO Kickies is er gelegenheid om u en uw kind gratis kennis te laten maken met ons, door een middag mee te doen (maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag).

Rondleiding

Wilt u, samen met uw kind, de sfeer komen proeven? Dat kan! Maak een afspraak via 023-2100300. Direct inschrijven? Dat kan ook! Gaat u naar: <https://sportfever.nl/inschrijven/>

Naam	Contact
Sportfever	T 023 - 023-2100300 E info@sportfever.nl E kinderopvangdekickies@sportfever.nl W www.sportfever.nl

BIJLAGE 15: LIJST MET AFKORTINGEN

BSO	buitenschoolse opvang
GMR	gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
IB-KC	intern begeleider en kwaliteit coördinator
PO	primair onderwijs
MR	medezeggenschapsraad
NSO	naschoolse opvang
OR	ouderraad
TSO	tussen schoolse opvang (= overblijven)
VO	voortgezet onderwijs
SBO	Speciaal Basis Onderwijs
SO	Speciaal Onderwijs
RBO	Regionaal Bestuurlijk Orgaan